

MÉTHODE	QUI	QUAND ET OÙ	RESSOURCES
Quelle méthode?	<p>Qui y aura accès?</p> <p>Qui sera responsable de sa mise en œuvre?</p> <p>Qui d'autre doit être impliqué?</p> <p>Sera-t-il dirigé par un superviseur ou par des pairs?</p>	<p>Fréquence</p> <p>Durée</p> <p>À la demande ou programmé?</p> <p>Lieu</p> <p>Flexibilité</p> <p>En personne ou à distance?</p>	<p>Combien de temps faudra-t-il, préparation comprise?</p> <p>Quels équipements ou matériaux peuvent être nécessaires?</p> <p>Quelles dépenses faudrait-il rembourser aux bénévoles pour qu'ils y aient accès?</p> <p>Quelles informations ou expertises pourriez-vous avoir besoin de recueillir?</p>

Remarque:

En tout premier lieu, votre système doit répondre aux besoins de votre organisation pour que le travail soit fait selon un standard acceptable. Cependant, pour être efficace, une bonne gestion des bénévoles doit aussi répondre à leurs besoins.

SOURCE:

<http://www.volunteernow.co.uk/fs/doc/publications/workbook3-managing-and-motivating-volunteers-2013.pdf>

