

CHECK-LIST D'ADÉQUATION INSTITUTIONNELLE

Votre organisation est-elle prête à commencer, à chercher et à recevoir des financements ? Remplissez cette check-list pour le découvrir.

STRATÉGIE DE FINANCEMENT GLOBALE:

- Descriptions écrites des projets pour lesquels vous avez besoin de financements. Ces descriptions écrites doivent inclure:
 - Pourquoi le financement est nécessaire : quel problème social aborde-t-il? Pourquoi est-ce important?
 - Description des activités du projet
 - Qui seront les bénéficiaires du projet et combien seront-ils?
 - Un budget et un calendrier du projet
 - Connexion entre la vision et la mission de votre organisation et le projet proposé
- Une liste actualisée des sources de financement potentiel
- La capacité administrative (salariés, bénévoles, etc.) pour gérer les procédures de demande, de mise en œuvre des fonds, et de la production de rapports si nécessaire
- Un calendrier pour trouver, postuler (si nécessaire) et compléter le financement

INFORMATIONS ORGANISATIONNELLES POUR LES FINANCEURS:

- Un site internet mis à jour avec l'adresse, les informations de contact et les statuts légaux de votre organisation
- Un business plan
- Un budget annuel montrant la stabilité financière de votre organisation

DOCUMENTS ESSENTIELS:

- Déclarations de vision et de mission de l'organisation
- Histoire de l'organisation, y compris les projets antérieurs
- Description des ressources actuelles
- Carte du réseau des autres organisations travaillant dans le même domaine que vous
- Plans d'évaluation des projets



MODÈLE FINANCIER