



2h 00m



PLÉNIÈRE

DESCRIPTION

Une stratégie de sortie est couramment utilisée lorsqu'une aide humanitaire prend fin. Elle se compose de deux volets principaux: arrêter un programme ou les activités d'un projet (p. ex. parce que les objectifs ont été atteints, le financement est indisponible, l'initiative a échoué, les priorités changent ou encore le risque encouru par les employés est trop important pour continuer), et prendre des mesures pour s'assurer que la pérennité de tout objectif atteint est assurée lorsque les activités cessent.

Cet exercice vous aide à planifier à la fois les clôtures de programme attendues et les scénarios les plus défavorables.



PRÉPARATION

Il se peut que vous soyez amené à impliquer les parties prenantes et organisations partenaires dans la création de votre stratégie de sortie. Le succès à long terme d'un projet repose sur l'élaboration d'une stratégie de sortie commune avec les partenaires locaux qui vous soutiennent. Il est nécessaire d'avoir un plan d'action clair pour les pires scénarios, les transitions de projets et les clôtures de programme, afin d'éviter de mettre votre groupe cible en danger.

Collaborez avec des partenaires locaux lors de l'élaboration de votre stratégie de sortie, afin d'augmenter les chances de pérennité de votre travail.

De plus, discutez et convenez des résultats souhaités pour votre travail.



MATÉRIEL

- Papier et crayons



OUTILS

Aucun



SOMMET



PERSPECTIVES



RISQUES ET RÉSILIENCE

ÉTAPE 1 EN PLÉNIÈRE: Réfléchissez aux raisons possibles pour lesquelles votre organisation devrait (doit) terminer un projet ou cesser son travail. Prenez en considération les points suivants: **[30 MIN]**

- a. Notre organisation est-elle proche d'avoir terminé la mission de son projet? Notre travail sur un ou plusieurs projets n'est-il plus nécessaire? Doit-il être supprimé?
- b. Travaillons-nous dans des situations à haut risque qui menacent notre capacité à poursuivre notre travail ou à terminer notre projet (p. ex. manque de sécurité, instabilité dans la région, manque de financements, manque de ressources humaines, conflit organisationnel interne, etc.)?
- c. Quels sont les résultats que nous attendons de nos projets ou de notre travail?
- d. Est-ce que ces résultats peuvent être maintenus une fois le projet ou le travail terminé?

ÉTAPE 2 Identifiez une liste de critères pour le scénario 1a ou 1b qui indiqueraient le besoin de votre organisation de stopper, finir, terminer ou supprimer un projet. Identifiez les critères qui indiqueraient le besoin de votre organisation de cesser complètement ses activités. Ce sont vos critères de sortie. **[30 MIN]**

ÉTAPE 3 Concevez votre stratégie de sortie pour le scénario que vous avez choisi. **[60 MIN]**

- a. Discutez des résultats globaux de votre travail qui doivent être continués et rendus pérennes même après la fin du programme, projet ou travail. Qu'est-ce qui symboliserait le succès et comment le mesurer?
- b. Partagez vos attentes concernant les organisations partenaires, parties prenantes mutuelles et membres individuels de l'équipe. Comment chaque organisation ou groupe devrait-il contribuer à la pérennité des résultats avant et après la fin du travail? Que faut-il faire pour assurer la pérennité des résultats?
- c. Définissez des activités de sortie individuelles. Cela devrait inclure
 - i. Qu'est-ce qui sera fait?
 - ii. Qui le fera (cela peut être à la fois au niveau organisationnel et au niveau de l'équipe)?
 - iii. Quand est-ce que cela sera fait?
 - iv. Quels seront les coûts financiers (le cas échéant)?

Lectures/ références complémentaires :

- <https://ceowatermandate.org/files/iwsi/Tool12.pdf>

- <https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/A02C7B78FB2B408B852570AB006EC7BA-What%20We%20Know%20About%20Exit%20Strategies%20-%20Sept%202005.pdf>

A02C7B78FB2B408B852570AB006EC7BA-What%20We%20Know%20About%20Exit%20Strategies%20-%20Sept%202005.pdf