



0h 45m



PLÉNIÈRE

DESCRIPTION

La distribution des tâches n'est pas toujours facile. Lorsque des tâches imprévues surviennent, elles se retrouvent souvent sous la responsabilité de la première personne qui la découvre, même si celle-ci ne relève pas de ses compétences.

Au fil du temps, ces petites tâches peuvent entraîner une charge de travail beaucoup plus importante. C'est pour cela qu'il est important de revoir périodiquement la répartition du travail au sein de votre organisation.

La Cartographie des Tâches vous aidera à identifier le moment où vous pourrez avoir à redistribuer le travail, à engager une nouvelle personne ou à recruter un bénévole.



PRÉPARATION

Vous devez avoir un aperçu clair des tâches et responsabilités des employés et des bénévoles de votre organisation. Chacun doit préparer la liste de ses tâches et la prendre avec lui.



MATÉRIEL

- Cartes de Modération
- Tableau à feuilles
- Marqueurs



OUTILS

Aucun

**TRAVAIL DE BASE****RÔLES ET
RESPONSABILITÉS**

ÉTAPE 1 INDIVIDUELLEMENT:

Écrivez votre nom sur une carte de modération. Prenez la liste de vos tâches que vous avez préalablement préparée et marquez toutes celles qui correspondent à votre rôle et à vos heures de travail. Listez toutes ces tâches sur une carte de modération verte. En reste-t-il sur la liste qui ne correspondent pas à votre volume horaire? Si oui, listez-les chacune sur une carte de modération rouge.

[15 MIN]

ÉTAPE 2 EN PLÉNIÈRE:

Chacun présente brièvement l'aperçu de ses tâches (2 par personne). Regroupez-les avec le nom des personnes auxquelles elles sont assignées sur un mur ou sur le tableau. Combien de cartes de modération rouges se trouvent maintenant sur la cartographie? Y a-t-il des tâches manquantes? Discutez de la manière dont vous pourriez avoir besoin de redistribuer le travail. [30 MIN]



SUIVI

Après avoir identifié toutes les tâches et passé en revue comment la charge de travail est distribuée, vérifiez si certaines doivent être réassignées ou si vous devez réduire vos activités. Pour cela, vous pouvez utiliser l' **Analyse des Activités pour Augmenter l'Impact Social et la Rentabilité (03)**.

Avant de réaffecter des tâches ou d'impliquer d'autres personnes, vérifiez les responsabilités assignées à chaque rôle au sein de votre organisation /équipe/projet.