

ΤΟ ΜΟΝΟΠΑΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΟΥΜΕΝΟ ΧΩΡΙΟ

Ενεργοποίηση Κοινότητας

Έχετε επιλέξει να εργαστείτε στον τομέα της ενεργοποίησης της κοινότητάς σας. Το μονοπάτι που έχετε επιλέξει θα σας βοηθήσει να ενεργοποιήσετε άτομα που επωφελούνται από τις δράσεις, τα προγράμματα, τα project ή τις υπηρεσίες σας ώστε να παραμένει η ομάδα σας σε στενή επαφή με τις πραγματικές ανάγκες της κοινότητάς σας αλλά και να αναπτύξετε ή να ενισχύσετε την σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ σας.

Για να ανοίξετε το μονοπάτι προς το χαρούμενο χωριό χρειάζεστε ομαδικότητα, προσοχή, φροντίδα και ειλικρινή διάλογο. Η διαδρομή μπορεί να ακούγεται δύσκολη όμως θα είναι πιο διασκεδαστική από ό,τι την φαντάζεστε!

Το παρακάτω εργαστήριο θα σας βοηθήσει να σκεφτείτε και να σχεδιάσετε μια πρώτη εκδήλωση ενεργοποίησης μιας μικρής, μεσαίας ή μεγάλης ομάδας ανθρώπων της κοινότητας με την οποία δουλεύετε.



ΠΟΙΟΣ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ;

Καθώς ο σκοπός του εργαστηρίου είναι η οργάνωση μιας εκδήλωσης για την κινητοποίηση και την ενεργή συμμετοχή της κοινότητάς σας στις (μελλοντικές) δράσεις σας, σε αυτό το εργαστήριο χρειάζεται να συμμετέχουν όλα τα μέλη του οργανισμού σας που θα οργανώσουν, θα υποστηρίξουν και θα συγκεντρώσουν τις ιδέες/συλλογική γνώση που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια αυτής της εκδήλωσης.

Ωστόσο, είναι σημαντικό να ενημερώσετε σχετικά την ευρύτερη ομάδα σας καθώς και τα άτομα που κατέχουν ηγετικές θέσεις στον οργανισμό σας, έτσι ώστε η συγκεκριμένη ή αντίστοιχες διαδικασίες να μπορέσουν να ενσωματωθούν στον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας. Η συνεργασία με την κοινότητα σας μπορεί να επηρεάσει ολόκληρη την οργάνωσή σας.

Θα ήταν χρήσιμο, στο εργαστήριο, να συμμετέχουν και χρηματοδότες ή/και άλλοι σημαντικοί συνεργάτες αν η εκδήλωση πραγματοποιηθεί σε συνεργασία μαζί τους.



ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΘΑ ΕΧΕΤΕ:

- Ένα κοινό σκοπό και προοπτική σχετικά με τη σημασία της ενεργοποίησης και της συμμετοχής της κοινότητας για την οποία εργάζεστε.
- Ένα σχέδιο για το ποιοι είναι οι καταλληλότεροι φορείς που είναι χρήσιμο να συντονιστούν / συνεργαστούν για την ενεργοποίηση της κοινότητάς σας και με ποιο τρόπο.
- Ένα βασικό σχέδιο οργάνωσης μιας εκδήλωσης που σκοπό έχει την συμμετοχή μελών της κοινότητάς σας σε μια συλλογική χαρτογράφηση των αναγκών της καθώς και στη δημιουργία στρατηγικών για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών.



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Για αυτό το εργαστήριο, θα χρειαστεί να εξασφαλίσετε έναν ήσυχο και άνετο χώρο όπου θα μπορέσετε να δουλέψετε ανενόχλητοι για όλη τη διάρκεια του εργαστηρίου.



ΥΛΙΚΑ

- Μεγάλα χαρτιά σεμιναρίων
- Χαρτιά A4
- Μαρκαδόροι
- Post-its
- Κολλητική ταινία
- Σημειωματάρια για κάθε ένα συμμετέχοντα
- Ραβδί συζήτησης (talking stick/piece)



ΕΡΓΑΣΙΑ

Κάρτες Μεθοδολογίας:

Χαρτογράφηση των μερών μιας κοινότητας (59)
Διάλογος σε κύκλο (47)

Κάρτες Γνώσης:

Απαραίτητα μέρη στον σχεδιασμό μια εκδήλωσης κοινότητας (41)
Προτεινόμενη δομή για την εσωτερική οργάνωση της ομάδας διοργάνωσης μιας εκδήλωσης (42)
Συμμετοχικές μεθοδολογίες και είδη συμμετοχικών εργαστηρίων (43)
Μία σύντομη ιστορία από τους Saltsinistas (44)
Καλές πρακτικές για την ενεργοποίηση μιας κοινότητας (45)
Οι 8 ανάσες της "αρχιτεκτονικής" της διαδικασίας (46)

Φύλλα Εργασίας:

Λίστα για την προετοιμασία και την οργάνωση μιας εκδήλωσης για την κοινότητα του οργανισμού σας (27)



FOLLOW UP

Μέχρι την εκδήλωσή σας, φροντίστε να έχετε εβδομαδιαίες συναντήσεις της ομάδας υλοποίησης ώστε να εξασφαλίσετε ότι το σχέδιο δράσης σας εφαρμόζεται και ότι όποια προβλήματα παρουσιαστούν επιλύονται συλλογικά και υπάρχει ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων.



ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ 30ΛΕΠΤΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Ξεκινήστε κάνοντας εισαγωγή στο αντικείμενο του εργαστηρίου και στο πρόγραμμα της ημέρας.

Πρώτος γύρος συζήτησης: Κάντε ένα γύρο check in και μοιραστείτε τους λόγους για τους οποίους θέλετε να ενεργοποιήσετε την κοινότητά σας μέσα από την εκδήλωση (π.χ. θέλετε να δημιουργήσετε σχέσεις με ένα κομμάτι της κοινότητάς σας που δεν γνωρίζετε, θέλετε να εξετάσετε συλλογικά τις ανάγκες της κοινότητάς σας, θέλετε συλλογικά να βρείτε λύσεις σε συγκεκριμένες ανάγκες, κ.ά.).

Συνεχίστε με την ερώτηση "Τι είναι αυτό που με κινεί/με εμπνέει για να δουλέψω με αυτήν την κοινότητα, γιατί θέλω να βοηθήσω στην ενεργοποίηση της;". Ακολουθείστε την άσκηση της κάρτας **Διάλογος σε κύκλο (47)** ■■

ΓΡΑΨΤΕ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: 3 σημεία που σας εμπνέουν συλλογικά.



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ 60ΛΕΠΤΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ παρουσιάζουν την κάρτα **Οι 8 ανάσες της "αρχιτεκτονικής" της διαδικασίας (46)** ■■■ χρησιμοποιώντας την ως έμπνευση και οδηγό για να προετοιμάσετε, να υποστηρίξετε αλλά και για να συγκεντρώσετε και να συλλέξετε τις ιδέες/συλλογική γνώση που θα προκύψουν από την εκδήλωσή σας. Δώστε χρόνο για να μπορέσετε να περάσετε από τα 3 βασικά πεδία της διαδικασίας.

Περιγράψτε γιατί είναι σημαντικό να προσδιορίσετε το λόγο που έχει σημασία να ενεργοποιηθεί η κοινότητά σας (ποια είναι η ανάγκη/ποιος είναι ο σκοπός).

Ως ομάδα, συζητήστε ποια είναι η ανάγκη και ο σκοπός για να αποκτήσετε μια συλλογική και ξεκάθαρη εικόνα γιατί θα οργανώσετε την συγκεκριμένη εκδήλωση και γιατί θέλετε να ενεργοποιήσετε την συγκεκριμένη κοινότητα/ομάδα ατόμων κ.λπ. Επικεντρωθείτε στις παρακάτω ερωτήσεις: Με βάση τον σκοπό σας, ποια είναι η κοινότητα/συγκεκριμένη ομάδα ανθρώπων που στοχεύουμε να ενεργοποιήσουμε; Τι είδους σχέσεις έχουμε με αυτήν; Έχουμε ήδη δομημένες σχέσεις ή χρειάζεται να ξεκινήσουμε από την αρχή;

Για έμπνευση, διαβάστε τις κάρτες **Μία σύντομη ιστορία από τους Saltsinistas (44)** ■■■ και **Καλές πρακτικές για την ενεργοποίηση μιας κοινότητας (45)** ■■■

ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Μία σύντομη δήλωση που να συνοψίζει τον λόγο (ανάγκη/σκοπός) για τον οποίο οργανώνετε αυτήν την εκδήλωση.



ΘΕΣΗ 60ΛΕΠΤΑ

Χρησιμοποιήστε την κάρτα **Χαρτογράφηση των μερών μίας κοινότητας (59)** ■■ για να αναγνωρίσετε τους διαφορετικούς φορείς/μέρη μέσα και γύρω από την κοινότητα που "στοχεύετε", για να δημιουργήσετε το/τα προφίλ των συμμετεχόντων της εκδήλωσης και για να δημιουργήσετε μια λίστα ατόμων / ομάδων / φορέων / οργανισμών που θα προσκαλέσετε σε αυτήν.

ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Το/Τα προφίλ των συμμετεχόντων στους οποίους στοχεύετε.



ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ 90ΛΕΠΤΑ

- Χρησιμοποιήστε τις κάρτες **Απαραίτητα μέρη στον σχεδιασμό μια εκδήλωσης κοινότητας (41)** ■■■ και **Συμμετοχικές μεθοδολογίες και είδη συμμετοχικών εργαστηρίων (43)** ■■■ και συζητήστε για το πώς θα σχεδιάσετε την εκδήλωση ώστε να πετύχετε τον σκοπό που ορίσατε παραπάνω.
- "Μεταφράστε" τον σχεδιασμό σας σε πρόγραμμα για την εκδήλωση. Χρησιμοποιήστε την δομή του προγράμματος, όπως περιγράφεται στην κάρτα **Προτεινόμενη δομή για την εσωτερική οργάνωση της ομάδας διοργάνωσης μιας εκδήλωσης (42)** ■■■

ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Τα βασικά μέρη του προγράμματος της εκδήλωσης σας.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ 30ΛΕΠΤΑ

Τελικός γύρος / Check Out



ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 60ΛΕΠΤΑ

- Αφού έχετε εντοπίσει τους συμμετέχοντες της εκδήλωσής σας και έχετε ένα αρχικό σχέδιο/πρόγραμμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα με το ό,τι πρέπει να οργανωθεί ώστε η εκδήλωσή να κυλήσει ομαλά και να είναι επιτυχημένη.
- Συμβουλευτείτε το φύλλο εργασίας **Λίστα για την προετοιμασία και την οργάνωση μιας εκδήλωσης για την κοινότητα του οργανισμού σας (27)** ■■■ και συμπληρώστε την λίστα σχετικά με το τι πρέπει να οργανώσετε, ποιος θα αναλάβει/συντονίσει την κάθε εργασία και ποιο είναι το χρονοδιάγραμμα. Αποφασίστε που θα αποθηκεύσετε την λίστα οργάνωσης και το πρόγραμμα της εκδήλωσης, ώστε να είναι προσβάσιμο από όλους και ορίστε ένα άτομο υπεύθυνο για την επίβλεψη και ενημέρωση των αρχείων αυτών σε κάθε μελλοντική αλλαγή ή διόρθωση.

ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Το σχέδιο δράσης σας μέχρι την ολοκλήρωση της εκδήλωσης.