

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μία “κοινότητα” είναι μια ομάδα μερών (ατόμων, οργανισμών, φορέων, ιδρυμάτων κ.λπ.) που συνδέονται μεταξύ τους από κοινά ενδιαφέροντα, αξίες, προκλήσεις ή απλά από το χώρο που ζουν, εργάζονται ή απλά μοιράζονται. Πολλές κοινότητες έχουν ασαφή όρια, δηλαδή, δεν υπάρχει σαφής γραμμή διαχωρισμού των μελών της κοινότητας από μη μέλη. Άλλες πάλι έχουν πολύ σαφή και αποκλειστικά όρια. Συχνά υπάρχουν υποομάδες επιρροής και “συμμαχίες” για ορισμένα καυτά θέματα μέσα σε μια κοινότητα ή στο σύνολο κοινοτήτων (π.χ. μιας περιοχής).

Όταν απευθύνετε ένα κάλεσμα συμμετοχής, σε συναντήσεις ή σε δράσεις του οργανισμού σας, προς μία κοινότητα, είναι χρήσιμο να κατανοήσετε τις ισορροπίες και τις σχέσεις των μελών/μερών εντός της, ώστε να μπορείτε να κάνετε μια αντιπροσωπευτική επιλογή του ποιους να προσκαλέσετε. Με την συμμετοχή διαφόρων μελών μιας κοινότητας ή διαφόρων μελών από διαφορετικές κοινότητες μπορεί να καταφέρετε να αναδείξετε, να χαρτογραφήσετε και να τεκμηριώσετε ανάγκες ή/και δυνατότητες του χώρου / τομέα / πεδίου στο οποίο εργάζεστε, οι οποίες να μην είναι άμεσα εμφανείς σε όλους.



1ω 00λ



ΜΙΚΡΕΣ ΟΜΑΔΕΣ



## ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Προσδιορίστε και διατυπώστε με σαφήνεια το ζήτημα ή το κοινό σημείο ενδιαφέροντος μέσω του οποίου σχεδιάζετε να κινητοποιήσετε την κοινότητα που χαρτογραφείτε.



## ΥΛΙΚΑ

- Μεγάλα χαρτιά σεμιναρίων
- Μαρκαδόροι



## ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Κανένα



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ



ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

**ΒΗΜΑ 1** Αποφασίστε για τον αριθμό των συμμετεχόντων που μπορείτε να υποστηρίξετε στην εκδήλωσή/δράση σας. Παρόλο που είναι δυνατή η διοργάνωση συναντήσεων κοινότητας ακόμη και με μεγάλες ομάδες αρκετών εκατοντάδων ατόμων, αυτό απαιτεί εντατική διοργάνωση και διαχείριση, καθώς και τον κατάλληλο χώρο και πόρους. Αν δεν είστε ακόμα έμπειροι σε τέτοιους αριθμούς, ξεκινήστε με το να απευθυνθείτε σε μια ομάδα 20-40 ατόμων. **[05']**

**ΒΗΜΑ 2** Καταγράψτε όλες τις επίσημες και άτυπες δομές που υπάρχουν στην κοινότητα με την οποία θέλετε να δουλέψετε (π.χ. οργανισμούς, ΜΚΟ, ενώσεις, σωματεία, ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς & άτυπες ομάδες πολιτών, πληθυσμιακές ομάδες, ομάδες συγκεκριμένου ενδιαφέροντος κ.ά.). Από κάθε μία από τις δομές αυτές, προσδιορίστε τα καταλληλότερα άτομα/εκπροσώπους που μπορούν να λειτουργήσουν ως κόμβοι επικοινωνίας και δικτύου μεταξύ της ομάδας (και της δράσης σας) και της εκάστοτε δομής. **[20']**

**ΒΗΜΑ 3** Δημιουργήστε ένα προφίλ του ιδανικού συμμετέχοντα για την εκδήλωσή σας. Τι περιμένετε από αυτόν, τι ρόλο διαδραματίζει στην κοινότητα με την οποία δουλεύετε, ποιο επίπεδο αφοσίωσης ή/και ποιες ικανότητες θα επιθυμούσατε να έχει; **[20']**

**ΒΗΜΑ 4** Ξεκινήστε να δημιουργείτε την λίστα με τα μέλη της κοινότητας τα οποία θα προσκαλέσετε. Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπεριλάβει εκπροσώπους από όλα τα μέρη της κοινότητας: **[15']**

- ανθρώπους από όλες τις επίσημες και ανεπίσημες δομές/ υποομάδες της κοινότητας
- φορείς που ασχολούνται με σημαντικά τρέχοντα ζητήματα της κοινότητας
- άτομα κοινής αποδοχής ή ηγετικές μορφές της κοινότητας

Επιπλέον,

- Εξασφαλίστε ισορροπία μεταξύ των φύλων.

- Μην αποφύγετε να προσκαλέσετε άτομα που έχουν κρίσιμο ρόλο ή/και μέλη της κοινότητας που υποστηρίζουν εναλλακτικές θέσεις

- Μην ξεχνάτε όσους βρίσκονται στο περιθώριο. Μερικές από τις πιο καίριες και καινοτόμες ιδέες προέρχονται από τα "άκρα" μιας κοινότητας.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για να ολοκληρώσετε την λίστα των προσκλήσεών σας, ρωτήστε μέλη της κοινότητας με ποιους έχουν επαφές από άλλους φορείς και ποιόν θεωρούν οι ίδιοι χρήσιμο να συμμετέχει/εμπλακεί στην εκδήλωση. Βεβαιωθείτε ότι επικοινωνείτε ανοιχτά και με διαφάνεια σε όλους την λίστα συμμετεχόντων – υπόνοιες αποκλειστικότητας δεν βοηθά στην αρχή μιας ανοιχτής διαδικασίας συμμετοχής.