

Un eveniment comunitar participativ include următoarele etape componente:

| | | |
|---|--|--|
| ✓ | Bun venit și conturarea contextului | Facilitatorul îi întâmpină pe participanți la eveniment și prezintă scopul evenimentului, programul, modul în care vor fi utilizate informațiile și orice informații specifice care trebuie menționate. |
| ✓ | Check-in și introducerea participanților | Permite participanților să vadă cine este în sală și îi îndeamnă să fie activi. |
| ✓ | Identificarea colectivă a „Ceea ce contează pentru noi” | Obiectivul acestui moment este de a permite participanților să identifice colectiv ceea ce are cel mai mult sens pentru ei, astfel încât să poată apărea o realitate comună între participanți cu privire la ceea ce contează cel mai mult. Acest lucru permite primul nivel de colaborare: oamenii simt acum grijă și preocupare comună. |
| ✓ | Generarea de idei/ soluții | Acest lucru îi ajută pe participanți să își asume răspunderea asupra a ceea ce le pasă, astfel încât să poată începe să facă ceva în acest sens, în loc să-i aștepte pe alții. Este întotdeauna fascinant cât de inteligenți putem fi împreună. Apar noi idei, iar abilitățile și talentele oamenilor pot începe să dea roade pentru comunitate. |
| ✓ | Sesiunea plenară privind următorii pași | Asigură continuitatea și un sentiment de direcție pentru participanți cu privire la ceea ce se va întâmpla în continuare. Aceasta poate fi, de asemenea, o oportunitate pentru participanți să se înscrie și să își asume responsabilitatea pentru următorii pași. |
| ✓ | Check-out | Permite unui grup să încheie evenimentul: fiecare persoană poate împărtăși ceea ce a învățat sau ce l-a inspirat la întâlnire. |
| ✓ | Încheiere | Mulțumește participanților și evenimentul este încheiat oficial. |