

# 02 A KÖVETKEZŐ LÉPÉSEK MEGTERVEZÉSE



0 ó 30 p



PLÉNUM

## LEÍRÁS

Minden szervezetfejlesztő műhely egy rövid tervező foglalkozással zárul, amelyen kidolgozzátok a műhelyvitákból és a meghozott döntésekből következő feladatokat és lépéseket. A tervezési folyamat a döntések jellegétől függően sokféleképpen alakulhat. Kisebb horderejű döntések esetében elegendő lehet a cselekvési terv áttekintése. Nagyobb horderejű döntések esetében érdemes projektvázlatot kidolgozni a megvalósíthatóság és a lebonyolítás tesztelésére.

### 1. LÉPÉS



#### ELŐKÉSZÜLETEK

A foglalkozás előtt az Útvonal összes lépését végezzétek el! Készítsetek elő egy flipchartot a jövőbeni tevékenységek felsorolásához (esetleg függesszétek ki a teremben egy jól látható helyre már a műhely elején)!



#### KELLÉKEK

- flipchart
- színes filctollak



#### KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

- Munkalap:  
Cselekvési terv (02)

CSELEKVÉSI TERV

## 1. LÉPÉS

### PÁROKBAN:

Tekintsétek át a műhely eredményeit (az aznapi vitákat és a műhely dokumentációját), ügyelve a cselekvést igénylő döntésekre és következményekre!

[05PERC]

## 2. LÉPÉS

### PLÉNUMBAN:

Írjátok fel a döntésekből eredő összes feladatot a flipchartra (**Cselekvési terv (02)** ■■■). Célszerű egy-egy felelős személyt kijelölni a feladatokhoz, akkor is, ha a döntések esetleg szerepköri változásokat vonnak maguk után. Minden feladatnál részletezzük, hogy „mit”, és „hogyan” kell elvégezni (pl. mit: „összeállítani a lehetséges támogatók listáját”, hogyan: „intézményi adatbázis összeállítása, elérhetőségek, támogatási profil és pályázati határidők összeírása”). Először gyűjtsétek össze az összes feladatot egy helyre! Ezután rendeljétek hozzá a felelősöket az egyes feladatokhoz, majd adjátok meg a feladatok teljesítésének határidejét!

## 3. LÉPÉS

Ha a feladatlista túl hosszú, célszerű fontossági sorrend szerint elrendezni a listát.

- Minden résztvevő filctollal 2–3 pontot tesz azokhoz a feladatokhoz, amelyeket kiemelten fontosnak tart.
- Mindenki 2–3 pontot tesz egy másik színnel azokhoz a feladatokhoz, amelyekre személyesen is hajlandó időt és energiát szánni („szenvélypontok”).

## 4. LÉPÉS

Számoljátok meg a pontokat, és válasszátok ki az elvégzendő feladatokat (5–7 feladatot)! Megjegyzés: a fontosságot jelző pontok eloszlása nem biztos, hogy megegyezik a szenvélypontokéval. Optimális esetben azokat a feladatokat választjátok ki, amelyek mind fontosság-, mind szenvélypontokkal rendelkeznek.

Az utolsó lépésben rendeljétek felelősöket és határidőket az elvégzendő feladatokhoz! Figyeljétek arra, hogy mindenki kapjon feladatot, és ne néhány elkötelezett résztvevő vállaljon mindent! Nagyobb feladatok esetén feltétlenül határozzatok meg mérföldköveket és ellenőrző pontokat!

[25PERC]



## FOLYTATÁS

A résztvevők rendszeres időközönként számoljanak be a feladataikról!