

07 GERİBİLDİRİM VERME



1. Betimleyici olun: kendi algı ve tepkinizi betimleyin; ortağınız bu bilgiyi kullansa da kullanmasa da.
2. Açık ve kesin olun: geri bildirim anlaşılabilir olmalı.
3. Olabildiğince nesnel olun: diğerleri gözleminizi doğrulayabilir olmalı.
4. Ahlaki yargılamayı bir kenara bırakın: bu kendinizi savunmaya alıp geribildirimi reddetme refleksini azaltır.
5. Genel meseleleri değil, somut davranışı ele alın: birine kaba olduğunu söylerseniz bu konuda yapabileceği pek bir şey yoktur. Bunun yerine onlara somut olarak ne yaptıklarını ve bunun sizde nasıl bir iz bıraktığını anlatın.
6. Tahminler, fanteziler ya da çıkardığınız yorumlar yerine gözlemleri paylaşın.
7. Ortağınızın etki etmesinin zor ya da olanaksız olduğu meseleler yerine değiştirilebilecek davranışları ele alın.
8. Geribildiriminiz hoş karşılandı mı ve davet edilmiş miydi kontrol edin: geri bildirim alıcı talep ettiğinde en etkili olur. Birine bir geribildirimle saldırırsanız derin bir sohbet gelişmesini beklemeyin.
9. Ortağınızın ihtiyaçlarını dikkate alın: o da bir yarar görüyor mu yoksa hatta zarar mı görüyor aldırılmazsanız ilişkinizi bozuyorsunuz demektir.
10. Zamanında geri bildirim verin: söz konusu davranış ile davranışın etkisi hakkındaki bilgilenme arasındaki ne kadar kısa olursa geri bildirim o kadar daha etkili olur. Ancak başka koşulları da dikkate alın, örneğin gerilim düzeyi. Duygular yükselmişse geribildirimi kabul istekliliği kısıtlı olacaktır.

Kaynak:

Organisationsberatung.net



İç İletişim ve Kararlar

Yöntem Kartı 10 ■ ▨