



2:00sa.



Ortak Toplantı
ve Küçük Gruplar

Betimleme:

Bu etkinlik, ekip üyelerinin iletişimini güçlendirmek ve birbirlerine geri bildirim verebilmelerini sağlamak için bir çerçeve sağlar. Yüz Yüze Diyalog tekrar tekrar ortaya çıkan sürtüşmeleri saptayıp çözmek ya da karşılıklı anlayışı güçlendirip ilişkileri iyileştirmek için kullanılabilir.



Hazırlık

- Geri bildirim Verme (07) belgesini gözden geçirin.
- Yazı tahtasına bir veri tablosu çizin. Tabloda olması gerekenler: (4) sıra, (1/2 katılımcı sayısı) sütun. Her sırayı 20 dakikalık bir zaman dilimi olarak etiketleyin.



Malzeme

- Mantar pano
- Yazı tahtası
- Moderasyon kartları



Araçlar

- Arkaplan Belgesi:
Geri bildirim Verme (07)



Zirve



Görünüm



İç İletişim ve Kararlar

ADIM 1**Bireysel olarak:**

Moderasyon kartlarını kullanarak düzenli olarak en yakın çalıştığınız 3-5 ekip üyesinin listesini çıkarın. Adlarının altına birlikte çalışmanızın daha pürüzsüz hale gelmesi için onların ne yapmasına ihtiyacınız olduğunu yazın.

Geri bildirim Verme (07) ■■■ belgesini gözden geçirerek bu meseleleri en iyi nasıl karşılamak gerektiği üzerine düşünün. **[10dk.]**

ADIM 2**Ortak Toplantıda:**

Tahtadaki poster kâğıdında dört tane ardışık zaman dilimi listelenmiş durumda. Ekip üyeleri moderasyon kartlarına adlarını yazdıkları kişilerle kısa toplantılar ayarlamalı. (Dikkat: Herkes her zaman diliminde bir diyalog oturumu yapacak olmayabilir –dert değil). **[10dk.]**

ADIM 3**Çiftler halinde:**

Birlikte sakin, rahat bir yerde oturun. Moderasyon kartlarında yazdığınız ihtiyaçları gündeme getirin. Birlikte çalışmanın nesi faydalı, nesi zordu? Sürtüşme noktalarını birlikte nasıl aşabilirsiniz? **[4 x 20dk. = 80dk.]**

ADIM 4**Ortak Toplantıda:**

Çember halinde bütün ekibi etkileyebileceğini düşündüğünüz gözlem veya anlaşma noktalarını paylaşın. **[20dk.]**

**Takip:**

Bu deneyimi faydalı bulduysanız yüz yüze diyalog düzenli bir uygulama haline getirilebilir.