



1:40sa.

Ortak Toplantı  
ve Küçük Gruplar

### Betimleme:

İyi iletişim bilgi alışverişini artırmakla ilgili değildir. Söz konusu olan daha çok, ihtiyaçlarınızı uygun bir biçimde karşılayacak iletişim yöntemini bulmaktır. Bu etkinlik size akıllı ve uyarlanabilen iç iletişim pratikleri tasarlayabilmek için şu anda kullandığınız (uzaktan ve yüz yüze) iletişim yöntemlerini değerlendirmek üzere rehberlik edecektir.



### Hazırlık

- Toplantı Modelleri Galerisi (08) belgesini gözden geçirin.



### Malzeme

- Moderasyon Kartları
- Figürler (Kişi başına 3 yeşil, 3 kırmızı)



### Araçlar

- Arkaplan Belgesi:  
Toplantı Modelleri Galerisi (08)



Zirve



Görünüm



İç İletişim ve Kararlar

- ADIM 1 Ortak Toplantıda:** Örgütünüzdeki tüm resmi ve gayriresmi iletişim biçim ve kanallarını (ekip toplantıları, çalışma oturumları, öğle yemekleri, sigara molaları, epostalar, iletişim panosu, intranet, vb.) moderasyon kâğıtları üstünde listeleyin. **[20dk.]**
- ADIM 2 Bireysel olarak:** Özellikle hangi formatların iyi işlediğini hangilerinin sinir bozucu, etkisiz ya da etkin olmaktan uzak kaldığını gösterecek biçimde moderasyon kartlarına 3 yeşil, 3 kırmızı figür yerleştirin. **[10dk.]**
- ADIM 3 Küçük gruplar halinde:** En çok ve en az puan alan formatların nasıl kullanıldığının değerlendirmesini yapın. **[30dk.]**  
Hangileri aşağıdakiler için özellikle en uygun ya da etkinlikten uzak olur:  
a. muhaberat ve bilgi paylaşımı,  
b. tartışmalar ve karar alma,  
c. toplumsal etkileşimler
- ADIM 4 Bireysel olarak: Toplantı Modelleri Galerisi (08)**  belgesini gözden geçirin. Ekibinizin iletişimini hangi model ve fikirlerin iyileştirebileceğini düşünüp not alın. Hangi modellerin yukarıdaki üç kategoriyi de iyileştirmek için iyi olabileceğini düşünün. **[10dk.]**
- ADIM 5 Ortak toplantıda: Toplantı Modelleri Galerisi** belgesini gözden geçirme sonucu düşündüğünüz fikirleri paylaşın. Birlikte, hangi önerilerin uygulanırsa ekip için en yararlı olabileceğini ayrıntılarıyla tartışın. **[30dk.]**