

TRASEUL DE ÎNVĂȚARE AL MIRIAPODULUI

Activarea și susținerea implicării în voluntariat

Sarcinile organizației tale sunt dezorganizate și prost distribuite. Aceste probleme se agravează atunci când lucrezi cu voluntari. Ți se pare dificil să asociezi talentele voluntarilor cu nevoile organizației tale și să menții parteneriate durabile cu ei. Acest traseu de învățare își propune să ofere un model funcțional pentru munca cu voluntari și poate fi folosit și pentru recrutarea de angajați noi.

CINE AR TREBUI SĂ FIE IMPLICAT?

Toată lumea din organizație ar trebui să fie implicată.



LA SFÂRȘITUL ACESTEI SESIUNI VEȚI AVEA:

- O înțelegere generală a sarcinilor organizației.
- O modalitate eficientă de a delega sarcini voluntarilor.
- O politică de voluntariat pentru organizația ta.
- Un model de voluntariat durabil.

CE AR TREBUI PREGĂTIT?

Nu este nevoie de pregătire.

MATERIALE

- Flip-chart
- Markere
- Instrumente de scris
- Cartonaje de moderare
- Post-iture

INSTRUMENTE

Cartonașe cu metode:

O înțelegere unitară a voluntariatului (12)
Strategia identificării voluntarilor pentru sarcini concrete (13)
Crearea unei politici de voluntariat pentru o bună practică (14)
Dezvoltarea unei structuri de susținere pentru voluntari (15)
Managementul sarcinilor pentru voluntari (17)

Documente suport:

Grila pentru susținere și supervizare (09)
Politica cadru de voluntariat (10)

Fișe de lucru:

Dezvoltarea unei strategii pentru identificarea voluntarilor (04)
Graficul pentru managementul sarcinilor (05)
Dezvoltarea unui mesaj pentru voluntari (06)
Sistem de planificare a susținerii și supervizării (07)



ORIENTARE 80MIN

GAZDĂ/GRUP DE PREGĂTIRE: Introduceți traseul de parcurs și programul zilei.
Prima rundă și discuții:

O înțelegere unitară a voluntariatului (12) ■■

CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

3 dintre cele mai importante drepturi și responsabilități ale unui voluntar în organizația voastră.



MUNCĂ DE TEREN 120MIN

Pe baza definiției drepturilor și responsabilităților voluntarilor, utilizați **Crearea unei politici de voluntariat pentru o bună practică (14)** ■■ pentru a elabora o politică pentru organizația voastră.

CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

5 aspecte importante ale politicii de voluntariat sau 3 aspecte ale politicii de voluntariat pe care doriți să le modificați.



APOGEU 75MIN

Enumerați și definiți sarcinile din cadrul organizației și alocați voluntarii în mod corespunzător folosind **Managementul sarcinilor pentru voluntari (17)** ■■

Lista sarcinilor poate fi destul de lungă. Puteți acorda prioritate sarcinilor în funcție de nevoile organizației voastre, de cantitatea de muncă care trebuie finalizată și/sau în funcție de proiect.

* În timpul acestui exercițiu, va fi util să adăugați numele persoanelor care sunt responsabile pentru fiecare sarcină.

CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE: 5 sarcini definite.



PERSPECTIVĂ 80-100MIN

Acum aveți o listă de sarcini în cadrul organizației voastre. Alegeți una sau ambele dintre următoarele abordări în funcție de nevoile voastre:

- Dacă doriți să invitați voluntari să se alăture și să contribuie la organizația voastră, utilizați **Strategia identificării voluntarilor pentru sarcini concrete (13)** ■■
- Dacă doriți să aflați dacă îndepliniți nevoile voluntarilor cu care lucrați, completați **Dezvoltarea unei structuri de susținere pentru voluntari (15)** ■■

CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE: Măsuri de luat (To-do list) pentru susținerea voluntarilor.



PLAN DE ACȚIUNE 30MIN

Reveniți la **Graficul pentru managementul sarcinilor (05)** ■■ și, dacă nu ați făcut deja acest lucru, potriviți sarcinile cu abilitățile voluntarilor. Rețineți că aceasta ar trebui să fie o versiune preliminară și că trebuie să validați concluziile cu voluntarii.

CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE: O listă de sarcini cu voluntarii desemnați.

ÎNCHIEIERE 30MIN

Runda finală/Check Out