



0h 30m



FORUM

OPIS

Każdy warsztat budowania potencjału organizacji powinien zakończyć się krótką sesją planowania dalszych działań wynikających z omówionych kwestii. Planowanie może przybrać różne formy w zależności od natury decyzji, jakie podjęliście. W przypadku mniejszych decyzji stworzenie ogólnego zarysu planu działania będzie wystarczające. Jednak w przypadku decyzji poważniejszych możecie zdecydować o stworzeniu struktury projektowej dla sprawdzenia wykonalności postanowień, a następnie ich wdrożenia.



PRZYGOTOWANIE

Wszystkie etapy pracy w obrębie ścieżki muszą zostać ukończone. Przygotujcie flipchart w celu stworzenia listy wszystkich potrzebnych działań (flipchart może znajdować się w sali od początku warsztatu).



MATERIAŁY

- Flipchart
- Kolorowe markery



NARZĘDZIA

- Karty pracy:
Plan działania (02)

PLAN DZIAŁANIA

KROK 1 W PARACH:

Przyjrzyjcie się ponownie rezultatom wypracowanym podczas wcześniejszych etapów pracy, zwracając szczególną uwagę na wszystkie decyzje i ich konsekwencje wymagające działania (powrót do rozmów i dokumentacji). **[05 MIN]**

KROK 2 NA FORUM:

Stwórzcie na flipcharcie (**Plan działania (02)** ■■■) listę zadań wynikających z podjętych decyzji. Pomocnym będzie przypisanie każdemu zadaniu jednej osoby odpowiedzialnej, nawet jeśli zadania dotyczą relacji między kilkoma osobami. Każde zadanie powinno zostać opisane poprzez określenie "co" jest do zrobienia oraz "jak" planujecie to zrobić (np. co - "stworzyć listę potencjalnych sponsorów", jak - "przeszukać bazę danych fundacji oferujących granty", "stworzyć listę kontaktów", "sprawdzić profil każdej fundacji", "stworzyć listę terminów aplikowania"). Najpierw zapiszcie wszystkie zadania na flipcharcie następnie przydzielcie je członkom zespołu i określcie terminy ich wykonania.

KROK 3

Jeśli lista zadań jest zbyt długa wyznaczcie priorytety.

- Każda osoba umieszcza 2-3 kropki przy zadaniach, które uważa za priorytetowe ("kropki priorytetu").
- Każda osoba umieszcza 2-3 kropki (innego koloru) przy zadaniach, w które chciałaby zainwestować swój czas i energię ("kropki pasji").

Policzcie kropki i wybierzcie 5-7 zadań, które zdobyły największą ich ilość. Zauważcie, że kropki pasji nie zawsze muszą pokrywać się z kropkami priorytetów. Wybierzcie te zadania, które zostały oznaczone przez obydwa rodzaje kropek.

KROK 4

Na ostatnim etapie wybierzcie osoby odpowiedzialne za konkretne zadania - menedżera zadań oraz terminy ich realizacji. Upewnijcie się, że zadania są rozdzielone pomiędzy wszystkich członków waszego zespołu tak, aby kilka osób nie zostało obciążonych całą odpowiedzialnością za realizację planu działania. W przypadku większych zadań ustalcie kroki milowe i punkty kontrolne. **[25 MIN]**



KONTYNUACJA

Upewnijcie się, że menedżerowie zadań regularnie informują zespół o postępach.