

## ŚCIEŻKA STONOGI

### Wzbudzanie i podtrzymywanie zaangażowania wolontariuszy

Zadania waszej organizacji są słabo zorganizowane i źle delegowane. Te problemy uwypuklają się, kiedy zaczynacie pracować z wolontariuszami. Dopasowanie umiejętności wolontariuszy do potrzeb waszej organizacji i utrzymanie dobrego partnerstwa z wolontariuszami staje się naprawdę trudne. Ta ścieżka zapewni wam funkcjonalny model pracy z wolontariuszami, który może być również wykorzystany na cele rekrutacji nowych, opłacanych członków organizacji.

### KOGO WŁĄCZYĆ W PROCES?

Każdy w organizacji powinien być włączony w ten proces.



### PO WARSZTACIE BĘDZIECIE MIELI:

- *wspólne rozumienie zadań w waszej organizacji;*
- *efektywny sposób przydzielania zadań wolontariuszom;*
- *politykę pracy z wolontariuszami w waszej organizacji;*
- *zrównoważony model pracy z wolontariuszami.*



### PRZYGOTOWANIE

Nie wymaga



### MATERIAŁY

- Flipchart
- Markery
- Materiały do pisania
- Karty moderacji
- Karteczki samoprzylepne



### NARZĘDZIA

#### Karty metody:

- Wspólne rozumienie wolontariatu (12)
- Strategia znajdowania wolontariuszy do konkretnych zadań (13)
- Tworzenie polityki wolontariatu (14)
- Rozwijanie struktury wsparcia dla wolontariuszy (15)
- Zarządzanie zadaniami dla wolontariuszy (17)

#### Dokumenty źródłowe:

- Lista kontrolna wsparcia i nadzoru (09)
- Struktura polityki wolontariatu (10)

#### Karty pracy:

- Rozwijanie strategii pozyskiwania wolontariuszy (04)
- Tabela do zarządzania zadaniem (05)
- Tworzenie komunikacji na cele rekrutacji wolontariuszy (06)
- Planer systemu wsparcia i nadzoru (07)



## WPROWADZENIE 80MIN

Gospodarz/ Grupa przygotowująca spotkanie: Przedstawcie ścieżkę i plan pracy. Pierwsza runda i dyskusja: pracujcie z wykorzystaniem karty metody **Wspólne rozumienie wolontariatu (12)** ■■

### Z CZYM KOŃCZYCIE TO DZIAŁANIE/ CO NANIEŚĆ NA MAPĘ ŚCIEŻKI:

3 najważniejsze prawa i obowiązki wolontariuszy w waszej organizacji.



## PRZYGOTOWANIE 120MIN

W oparciu o definicję praw i obowiązków wolontariuszy użyjcie karty metody **Tworzenie polityki wolontariatu (14)** ■■ by stworzyć taką politykę dla waszej organizacji.

### Z CZYM KOŃCZYCIE TO DZIAŁANIE/ CO NANIEŚĆ NA MAPĘ ŚCIEŻKI:

5 ważnych aspektów waszej polityki wolontariatu lub 3 aspekty waszej polityki wolontariatu, które chcecie zmodyfikować.



## SZCZYT 75MIN

Zróbcie listę i zdefiniujcie zadania w waszej organizacji, następnie przypiszcie do nich wolontariuszy. Użyjcie karty metody **Zarządzanie zadaniami dla wolontariuszy (17)** ■■

Lista zadań może być dosyć długa. Możecie ustalić priorytety dla zadań zgodnie z potrzebami waszej organizacji oraz ilością pracy do wykonania i/lub według projektu.

\* W czasie tego ćwiczenia pomocne będzie dopisanie do każdego zadania imienia osoby odpowiedzialnej za nie.

**Z CZYM KOŃCZYCIE TO DZIAŁANIE/ CO NANIEŚĆ NA MAPĘ ŚCIEŻKI:** 5 zdefiniowanych zadań.



## PERSPEKTYWA 80-100MIN

Macie już listę zadań w waszej organizacji. Wybierzcie z poniższych opcji jedną lub dwie, zgodnie z waszymi potrzebami:

- Jeśli chcecie zaprosić wolontariuszy do dołączenia do waszej organizacji oraz przyczyniania się do jej rozwoju, użyjcie karty metody **Strategia znajdowania wolontariuszy do konkretnych zadań (13)** ■■
- Jeśli chcecie się dowiedzieć, czy zaspokajacie potrzeby pracujących z wami wolontariuszy, użyjcie karty metody **Rozwijanie struktury wsparcia dla wolontariuszy (15)** ■■

### Z CZYM KOŃCZYCIE TO DZIAŁANIE/ CO NANIEŚĆ NA MAPĘ ŚCIEŻKI:

Wytyczne pomocne w utrzymaniu dobrej relacji z wolontariuszami.



## PLAN DZIAŁANIA 30MIN

Wróćcie do karty pracy **Tabela do zarządzania zadaniem (05)** ■■ i, jeśli tego jeszcze nie zrobiliście, dopasujcie zadania do wolontariuszy. Pamiętajcie, że powinna to być wstępna wersja, którą należy uzgodnić z wolontariuszami.

### Z CZYM KOŃCZYCIE TO DZIAŁANIE/ CO NANIEŚĆ NA MAPĘ ŚCIEŻKI:

Lista zadań z wyznaczonymi do ich realizacji wolontariuszami.

## ZAMKNIĘCIE 30MIN

Runda finałowa  
(ang. check-out)