



1h 15m

FORUM I
MAŁE GRUPY

OPIS

W organizacjach, które mają w swoim składzie wolontariuszy, jasne definiowanie ról i obowiązków jest bardzo istotne - dotyczy to zarówno pracowników etatowych, jak i wolontariuszy. Organizacje muszą określać zadania bardzo konkretnie, żeby wszyscy mogli dobrze zrozumieć obowiązki wolontariuszy i oczekiwania wobec nich.



PRZYGOTOWANIE

Przed spotkaniem konieczne przemyślcie pytanie: "Jakie zadania są wykonywane/realizowane w organizacji?"



MATERIAŁY

- Materiały do pisania



NARZĘDZIA

- Karty pracy:
Tabela do zarządzania zadaniem (05)



PRZYGOTOWANIE




SZCZYT

PRACA Z
WOŁONTARIUSZAMI

KROK 1 NA FORUM:

Stwórzcie listę zadań czekających na wykonanie w waszej organizacji. Jeśli grupa liczy więcej niż 10 osób, podzielcie się na kilka mniejszych zespołów. **[15 MIN]**

KROK 2 Rozpocznijcie tworzenie listy od zadań lub działań bieżących. Wypiszcie wszystkie zadania obecnie wykonywane w organizacji przez wolontariuszy. Użyjcie karty pracy **Tabela do zarządzania zadaniem (05)**  jako szablonu pomocnego w definiowaniu zadań. **[20 MIN]**

KROK 3 Kiedy lista będzie gotowa, kontynuujcie pracę dodając zadania jeszcze do nikogo nie przypisane, ale mające wysoki priorytet. Sprawdźcie, kto mógłby wykonać te zadania. **[15 MIN]**

KROK 4 Na koniec stwórzcie listę życzeń z zadaniami dla wolontariuszy. Wypiszcie te zadania, które są na ten moment mniej ważne niż te wypisane na poprzedniej liście. **[10 MIN]**
*Jeśli pracowaliście w małych grupach, podzielcie się wynikami na forum. **[15 MIN]**