

Подкрепящите дейности имат за цел да:

- ✓ прехвърлят вниманието към доброволеца;
- ✓ създадат среда, в която доброволците се чувстват спокойни да изразяват себе си;
- ✓ смекчат чувството за изолация, което включват някои доброволчески дейности;
- ✓ улеснят разрешаването на проблеми, често от личен характер;
- ✓ стимулират доброволците да ценят свършената от тях работа и да се чувстват ценени.

Дейностите по супервизия имат за цел да:

- ✓ осигурят рамка за работата на доброволците;
- ✓ проследяват и оценяват доброволческия труд;
- ✓ изяснят какви приоритети да спазват доброволците по отношение на работата си;
- ✓ идентифицират нуждите на доброволците от обучение;
- ✓ определят задачите и отговорностите на доброволците;
- ✓ повишат самочувствието и компетентността им, свързани с работата;
- ✓ осигурят обратна връзка за работата на доброволците;
- ✓ идентифицират проблеми и да се справят с тях.

Как да подкрепяте доброволците:

Доброволците обикновено са под супервизията на отделни членове или старши доброволци, а не зависят от един общ координатор. Заради това е важно потенциалните супервизори да знаят следните основни принципи за управление на доброволци:

Уверете се, че доброволците има какво да правят.

Хората доброволстват в свободното си време и затова ако пристигнат в организация и установят, че няма какво да правят там, ще се почувстват сякаш времето им е било изхабено напразно и няма да се върнат. Неприятно е да загубите доброволец по тази причина, но още по-лошото е, че той със сигурност ще разкаже за лошия си опит и така ще обезсърчи мнозина да доброволстват при вас. Опитайте се да избегнете тази ситуация и ако се появи доброволец, когато няма работа за него, използвайте това време и заедно планирайте задачи, които да изпълни следващия път.

Благодарете им за усилията им.

Често срещана грешка при работата с доброволци е да не се изразява признателност към тях. Ако те усетят, че времето им не се оценява, със сигурност ще го вложат другаде. Обикновеното „благодаря“ (за предпочитане с усмивка), когато доброволецът си тръгва, може да направи чудеса, карайки го да се върне обратно. Когато работите с доброволци, трябва да се стараете да показвате признателността си и като:

- се усмихвате и ги поздравявате за добре дошли;
- благодарете за присъствието им;
- оставяте игриви (признателни или др.) бележки;
- ги поздравявате за добре свършената работа (ако това е вярно);
- споделяте към тях всеки положителен коментар от общността за работата им.

Пригответе си план Б.

Понякога доброволците ще приключат работата си по-рано или няма да могат да изпълнят планирана дейност. За да усещат винаги, че цените времето им, трябва да имате резервен план за двата случая.

Осигурете им работно пространство.

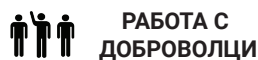
Доброволците може да сметнат, че те и тяхната роля са омаловажени, ако няма предвидено място, на което да изпълняват задачите си.

Обръщайте се към тях по име.

Може да е трудно да запомните имената на всички доброволци, но ако го направите, ще засилите у тях усещането, че са част от екипа. Когато доброволците забележат, че екипът не знае имената им, те са склонни да се чувстват подценени.

Търсете редовно техните идеи и обратна връзка.

Доброволците може да са готови да изпълняват доста рутинни и прости задачи, но това не означава, че нямат идеи, с които да допринесат към дейността на организацията. Попитайте ги дали виждат възможности за подобряване на начина, по който работите. Може да ви изненадат.



РАБОТА С
ДОБРОВОЛЦИ

Карта с метод 15 ■ ■ ■