

ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΣ / ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΟΙΟΣ	ΠΟΥ & ΠΟΤΕ	ΠΟΡΟΙ
<p>Ποια είναι η μέθοδος που ακολουθείται για να ολοκληρωθεί η εργασία;</p>	<p>Ποιος θα είναι στην ομάδα εφαρμογής;</p> <p>Ποιος είναι υπεύθυνος;</p> <p>Ποιος άλλος από την ομάδα πρέπει να έχει εμπλοκή;</p> <p>Θα υπάρχει κάποιος επιβλέπων από την ομάδα; Αν ναι ποιος;</p>	<p>Συχνότητα (πόσο συχνά θα συμβαίνει;)</p> <p>Διάρκεια (για πόση ώρα/χρόνο/μήνες θα πραγματοποιείται;)</p> <p>Προγραμματισμένο ή μετά από συνεννόηση; (είναι συνεχής εργασία ή γίνεται μόνο όταν χρειάζεται;)</p> <p>Τοποθεσία (πού θα λαμβάνει χώρα;)</p> <p>Ευελιξία (μπορεί να τροποποιηθεί ή πρέπει να ακολουθείται πάντα συγκεκριμένο πλαίσιο;)</p> <p>Αυτοπροσώπως ή εξ αποστάσεως;</p>	<p>Πόσος χρόνος θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση, συμπεριλαμβανομένης και της προετοιμασίας;</p> <p>Ποιες εγκαταστάσεις, εξοπλισμός ή υλικά μπορεί να χρειαστούν;</p> <p>Τι έξοδα μπορεί να χρειαστούν ώστε ο υπεύθυνος έργου είτε να τα έχει στην διάθεσή του;</p> <p>Τι πληροφορίες ή γνώσεις μπορεί να χρειαστεί να έχετε στη διάθεσή σας για την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης εργασίας;</p>

NOTE:

Ξεκινώντας να φτιάξετε το σύστημά σας είναι σημαντικό να έχετε αρχικά στο μυαλό σας τις ανάγκες του οργανισμού σας, ως προς το αποτέλεσμα που θέλετε και τον χρόνο στον οποίο θέλετε να πραγματοποιηθεί. Για να έχετε όμως ένα πετυχημένο σύστημα πρέπει πάντα να λαμβάνετε υπόψιν σας και τις ανάγκες του ατόμου/εθελοντή που είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωσή του.



ΔΟΥΛΕΥΟΝΤΑΣ ΜΕ
ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΛΗ

Κάρτα Μεθοδολογίας 15 ■

ΠΗΓΗ:

<http://www.volunteernow.co.uk/fs/doc/publications/workbook3-managing-and-motivating-volunteers-2013.pdf>