

Αφού προσδιορίσετε το περιεχόμενο της εργασίας του ατόμου/εθελοντή και το σχέδιο προσέλκυσης εθελοντών, θα πρέπει να προετοιμάσετε το μήνυμα / πρόσκληση που θέλετε να φτάσει σε αυτούς.
Ο σχεδιασμός, η δομή και το περιεχόμενο του μηνύματος είναι εξίσου σημαντικά για την πρόσληψη. Η έκταση, η δομή, το σχέδιο και το συνοδευτικό οπτικό υλικό θα είναι σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία του μηνύματος.

Τι πρέπει να περιέχεται στο μήνυμα;

- 1_ μία εισαγωγή που τραβά την προσοχή.
- 2_ Μια σαφής δήλωση της ανάγκης του οργανισμού. Τι ακριβώς χρειάζεται;
- 3_ Πώς μπορεί ένα άτομο/εθελοντής να ανταποκριθεί στην ανάγκη αυτή;
- 4_ Την αναλυτική περιγραφή της εργασίας που θα αναλάβει.
- 5_ Τι θα προσφέρει η συγκεκριμένη εμπειρία στο άτομο / εθελοντή.
- 6_ Στοιχεία επικοινωνίας με τον οργανισμό / άτομο στον οργανισμό υπεύθυνο να επιβλέπει τη θέση.

Άσκηση: Συντάξτε το μήνυμα που θέλετε να στείλετε (30 λεπτά).

Γράψτε ένα μήνυμα/εισαγωγή που θα τραβά την προσοχή για τα άτομα/εθελοντές που θέλετε να προσεγγίσετε:

Ποια είναι η ανάγκη που έχετε εντοπίσει:

Ποια είναι η λύση που έχετε βρει:

Περιγραφή του έργου και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή της εργασίας:

Πώς θα ωφεληθεί το άτομο/εθελοντής:

Στοιχεία επικοινωνίας: