



0ω 45λ



ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η διανομή των καθηκόντων / εργασιών ανάμεσα στα μέλη μιας ομάδας, δεν είναι πάντα μια εύκολη υπόθεση. Όταν "εμφανίζεται" ένα νέο καθήκον ή μια εργασία που δεν είχε αρχικά προβλεφθεί συχνά "πέφτει" στους ώμους εκείνου που την αναγνώρισε πρώτος, ακόμα και αν η εργασία αυτή βρίσκεται εκτός των γνώσεων, των δυνατοτήτων ή και της περιγραφής εργασίας του.

Με τον καιρό, όλα αυτά τα μικρά "έκτακτα" καθήκοντα και εργασίες μπορεί να οδηγήσουν σε έναν μεγάλο όγκο επιπλέον εργασίας. Για τον λόγο αυτό είναι σημαντικό, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, να ελέγχετε την διανομή των εργασιών μέσα στην ομάδα σας.

Η χαρτογράφηση καθηκόντων θα σας βοηθήσει να καταλάβετε πότε πρέπει να κάνετε ανακατανομή εργασιών, μια νέα πρόσληψη ή να ζητήσετε την βοήθεια κάποιου εθελοντή.

**ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ****ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Πρέπει να αποκτήσετε μια αναλυτική λίστα αρμοδιοτήτων / καθηκόντων και εργασιών τόσο για το έμμισθο προσωπικό όσο και για τους εθελοντές του οργανισμού σας. Ζητήστε από τα άτομα που θα λάβουν μέρος στην άσκηση να προετοιμάσουν μια λίστα με τα καθήκοντα τους πριν ξεκινήσετε την άσκηση.



ΥΛΙΚΑ

- Πράσινες και κόκκινες κάρτες σημειώσεων ή post its
- Μεγάλα χαρτιά σεμιναρίων
- Μαρκαδόροι



ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Κάρτα Μεθοδολογίας:

Παρακολούθηση δράσεων οργανισμού για μεγαλύτερο κοινωνικό αντίκτυπο και κερδοφορία (03)

ΒΗΜΑ 1 ΑΤΟΜΙΚΑ:

Χρησιμοποιώντας την λίστα καθηκόντων / εργασιών που έχετε προετοιμάσει γράψτε όλες εκείνες τις εργασίες που ταιριάζουν με τον ρόλο και το ωράριο σας σε πράσινες κάρτες σημειώσεων και όλες όσες δεν αντιστοιχούν στο ρόλο σας σε κόκκινες κάρτες. Σιγουρευτείτε ότι σημειώσατε το όνομα σας σε όλες τις κάρτες σας. **[15']**

ΒΗΜΑ 2 ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ:

Κάθε μέλος της ομάδας παρουσιάζει συνοπτικά τα καθήκοντα που έχει αναλάβει (και αυτά που αντιστοιχούν στο ρόλο / ωράριό του και αυτά που δεν αντιστοιχούν – 2 λεπτά ανά άτομο). Στη συνέχεια τοποθετεί τις πράσινες κάρτες του σε ένα μεγάλο χαρτί σεμιναρίων και τις κόκκινες κάρτες του σε ένα δεύτερο χαρτί.

Όταν τελειώσετε τις παρουσιάσεις, ερευνήστε ποιες από τις κόκκινες κάρτες μπορούν να αντιστοιχηθούν με καθήκοντα μελών της ομάδας σας - τα οποία εμπεριέχονται στο ρόλο και στο ωράριό τους. Πόσες κόκκινες κάρτες υπάρχουν οι οποίες δεν έχουν αντιστοιχηθεί μετά το τέλος αυτής της διαδικασίας; Υπάρχουν ρόλοι οι οποίοι δεν έχουν καθήκοντα; Υπάρχουν καθήκοντα που δεν αντιστοιχούν σε (ενεργούς) ρόλους;

Συζητήστε σχετικά με το πώς θέλετε να συνεχίσετε, είτε κάνοντας αναδιανομή καθηκόντων είτε αποφασίζοντας να ζητήσετε βοήθεια από κάποιους εθελοντές είτε με την πρόσληψη νέων μελών στην ομάδα. **[30']**



FOLLOW UP

Αφού αναγνωρίσετε όλα τα καθήκοντα / εργασίες της ομάδας σας, συζητήστε και σκεφτείτε σχετικά με τις δράσεις και στις δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκεται ο οργανισμός σας. Ποιος είναι ο αντίκτυπος αυτών στον καθημερινό φόρτο εργασίας σας; Χρησιμοποιήστε την κάρτα **Παρακολούθηση δράσεων οργανισμού για μεγαλύτερο κοινωνικό αντίκτυπο και κερδοφορία (03)**.

Πριν κάνετε αναδιανομή καθηκόντων ή πριν αποφασίσετε την πρόσληψη νέων μελών, ελέγξτε τα καθήκοντα κάθε ρόλου στον οργανισμό ή/και στις δράσεις σας.