



1h 40m

PLEN ȘI  
GRUPURI MICI

## PLEASE TRANSLATE

## DESCRIERE

O bună comunicare nu înseamnă maximizarea schimbului de informații. Mai degrabă, este vorba despre găsirea metodei de comunicare care se potrivește perfect nevoilor tale. Această activitate te ghidează printr-o evaluare a modurilor în care comunicăm în prezent (de la distanță și față în față) pentru a proiecta practici de comunicare interne inteligente și adaptive.



## PREGĂTIRE

- Revedeți documentul de suport  
Tipuri de întâlniri/ședințe (08)



## MATERIALE

- Cartonașe de moderare
- Figurine  
(3 verzi și 3 roșii/ persoană)



## INSTRUMENTE

- Document suport:  
Tipuri de întâlniri/ședințe (08)



VÂRF



PERSPECTIVĂ

COMUNICARE INTERNĂ  
ȘI DECIZII

- PAS 1** **ÎN PLEN:** Enumerați toate formatele formale și informale și canalele de comunicare din cadrul organizației pe carduri de moderare (întâlniri de echipă, sesiuni de lucru, prânzuri, pauze de țigări, e-mailuri, mesaje, intranet etc.). **[20 MIN]**
- PAS 2** **INDIVIDUAL:** Plasați 3 figuri verzi și 3 roșii pe cardurile de moderare pentru a indica ce formate funcționează deosebit de bine și care sunt în mod particular supărătoare, insuficiente sau ineficiente. **[10 MIN]**
- PAS 3** **ÎN GRUPURI MICI:** Assess how the most highly and poorly rated formats are being used. **[30 MIN]**  
Care sunt cele mai potrivite sau ineficiente pentru: schimbul de informații și cunoștințe, discuții și luarea deciziilor și interacțiuni sociale.
- PAS 4** **INDIVIDUAL:** Examinați **Tipuri de întâlniri/ședințe (08)** ■ ☰  
Notați ce modele și idei credeți că ar putea îmbunătăți comunicarea echipei. Gândiți-vă la ce modele ar putea fi potrivite pentru îmbunătățirea fiecăreia dintre cele trei categorii de mai sus. **[10 MIN]**
- PAS 5** **ÎN PLEN:** Împărtășiți ideile de la examinarea **Tipuri de întâlniri/ședințe**. Împreună, discutați în detaliu ce sugestii ar fi cele mai benefice de implementat pentru echipă. **[30 MIN]**