

17 MANAGEMENTUL SARCINILOR PENTRU VOLUNTARI



1h 15m



PLEN ȘI
GRUPURI MICI

DESCRIERE

În organizațiile cu voluntari, este important să se definească clar rolurile și responsabilitățile persoanelor plătite și neplătite. Organizațiile trebuie să definească sarcinile în mod clar și concret, astfel încât toate părțile să împărtășească o înțelegere comună despre sarcinile și așteptările voluntarilor.



PREGĂTIRE

Pentru această activitate, este necesar ca membrii echipei să se gândească la sarcinile din organizație în prealabil.



MATERIALE

- Instrumente de scris



INSTRUMENTE

- Fișe de lucru:
Graficul pentru managementul sarcinilor (05)




MUNCĂ DE TEREN



VÂRF



MUNCA CU VOLUNTARI

- PAS 1** **ÎN PLEN:**
Faceți o listă a sarcinilor care trebuie îndeplinite în organizație. Dacă grupul este mai mare de 10 persoane, împărțiți-l în două sau trei grupuri mai mici. **[15 MIN]**
*Dacă sunteți o echipă mare, împărțiți-vă în grupuri mici.
- PAS 2** Începeți lista cu sarcinile/activitățile în desfășurare. Enumerați toate sarcinile pe care voluntarii le îndeplinesc în prezent în organizație. Utilizați **Graficul pentru managementul sarcinilor (05)**  ca șablon pentru a defini sarcinile. **[20 MIN]**
- PAS 3** După completarea listei activităților în desfășurare, continuați adăugând sarcini neatribuite care au o prioritate și/sau o importanță ridicată. Vedeți cine este potrivit pentru ce sarcină. **[15 MIN]**
- PAS 4** La final întocmiți o listă de sarcini cu voluntarii. Enumerați sarcinile care au în prezent o importanță mai mică decât cele din lista anterioară. **[10 MIN]**
*Dacă ați lucrat în grupuri mici, împărtașiți rezultatele în plen. **[15 MIN]**