

Politica de voluntariat a organizației va trebui să se bazeze pe un set clar de valori în vederea implicării voluntarilor. Este o idee bună să începi procesul de elaborare a politicilor prin acordul asupra unei declarații de valoare. Declarația de valoare se poate baza pe perspectiva istorică a organizației tale, pe valorile și caracterul său mai larg și/sau pe motivele tale pentru implicarea voluntarilor. În timp ce vă dezvoltați politica de funcționare, ar trebui să luați în considerare ideile de mai jos.

- Definiția voluntariatului,
- Asigurare pentru voluntari (de sănătate, de accidente),
- Rambursarea cheltuielilor voluntarilor,
- Contribuția voluntarilor (cât timp și pe ce perioadă),
- Politici antidiscriminatorii (la și între voluntari în ceea ce privește sexul, vârsta, mediul cultural etc.),
- Oportunități egale (pentru fiecare voluntar),
- Dreptul la refuz (când poate un voluntar să refuze o sarcină?),
- Participarea voluntarilor la procesele de luare a deciziilor (un voluntar are dreptul să ridice o problemă și să vorbească/să pledeze pentru aceasta?),
- Suspendarea voluntarilor (este posibil? Când, de ce și cum?),
- Cine va reprezenta organizația?
- Conflicte de interese în organizație,
- Instruirea voluntarilor (inclusiv dezvoltarea profesională),
- Acordarea de sprijin și supravegherea voluntarilor,
- Sistem de feedback pentru voluntari (există o structură pentru acest lucru? Sunt rezultatele comune?),
- Evaluarea voluntarilor.

1. Politica ar trebui să pună în valoare contribuția distinctă pe care o pot aduce voluntarii.

„Proiectul Comunitar Anytown apreciază implicarea voluntarilor în munca noastră, deoarece aceștia contribuie la reflectarea intereselor, nevoilor și resurselor comunității pe care ne propunem să o servim și ne ajută să aducem o perspectivă unică tuturor acțiunilor noastre.”

2. Politica ar trebui să recunoască statutul voluntarilor ca o resursă legitimă și complementară cu cea a personalului plătit.

„Proiectul Comunitar Anytown recunoaște voluntarii ca parte centrală a echipei noastre, cu un rol distinct și complementar, alături de personalul plătit.”

3. Politica ar trebui să recunoască faptul că voluntariatul este o experiență benefică atât pentru voluntari, cât și pentru organizația beneficiară. „În măsura în care Proiectul Comunitar Anytown beneficiază de abilitățile, experiența și entuziasmul voluntarilor, credem că și voluntarii ar trebui să poată obține beneficii personale din experiența de voluntariat. Suntem dedicați gestionării voluntarilor într-un mod care să asigure nevoile ambelor părți”

4. De asemenea, ar trebui să includeți un paragraf în această secțiune despre convingerile organizației despre calitate, oportunități egale, diversitate etc. și modul în care acestea se aplică în contextul implicării voluntarilor. „Proiectul Comunitar Anytown se străduiește să creeze o organizație diversă și incluzivă în cadrul unei comunități diverse și incluzive. Prin urmare, ne angajăm să asigurăm accesul egal la oportunități de voluntariat de înaltă calitate și egalitatea pentru voluntarii noștri în toate politicile și practicile noastre.”



Pregătire și planificare

Următoarele domenii pe care politica ar trebui să le abordeze sunt acțiunile și sistemele care trebuie puse în aplicare înainte ca organizația să fie pregătită să implice efectiv voluntari. Chiar dacă voluntarii sunt deja activi în organizația ta, este important să discuți motivele implicării voluntarilor cu personalul, voluntarii existenți, beneficiarii, sindicatele etc. și să fi de acord cu natura și scopul implicării voluntarilor.

5. Politica ar trebui să identifice modalitățile prin care activitatea organizației poate să fie extinsă prin implicarea voluntarilor și să se asigure că aceste oportunități completează și nu înlocuiesc munca personalului plătit (dacă este cazul).

„Proiectul Comunitar Anytown identifică roluri pentru voluntari care extind activitatea organizației. Voluntarii sunt implicați la fiecare nivel al organizației în roluri care completează, dar nu înlocuiesc niciodată munca personalului plătit.”

6. În plus, politica ar trebui să clarifice poziția voluntarilor în orice dispută sau acțiune a personalului.

„Voluntarii nu vor fi folosiți în perioadele de acțiune industrială pentru a face munca personalului plătit. Aceștia își pot continua sarcinile obișnuite, dar nu li se va cere să își asume sarcini suplimentare.”

7. Politica ar trebui să specifice modul în care rolurile voluntarilor ar fi definite, inclusiv scopul fiecărui rol și sarcinile implicate.

„Toți voluntarii primesc o descriere scrisă a rolului, care prezintă scopul, sarcinile și principalele așteptări ale rolului lor. Acest rol este revizuit cel puțin o dată pe an cu supraveghetorul voluntarului.”

8. Politica ar trebui să clarifice la ce protecție se pot aștepta voluntarii de la organizație în ceea ce privește asigurarea.

„Voluntarii din Proiectul Comunitar Anytown sunt pe deplin protejați de asigurarea de răspundere publică și de accident personal al organizației. Cu toate acestea, șoferii care își folosesc mașinile în legătură cu munca lor voluntară trebuie să informeze propria companie de asigurări pentru a asigura o acoperire adecvată și continuă.”

9. Politica ar trebui să precizeze poziția organizației cu privire la rambursarea cheltuielilor către voluntari, inclusiv ce cheltuieli pot fi solicitate și modul de depunere al unei cereri.

„Proiectul Comunitar Anytown rambursează voluntarilor din cheltuielile de buzunar pentru călătorii și îngrijiri dependente atunci când cererile sunt depuse pe un formular standard de cerere de cheltuieli și însoțite de dovada cheltuielilor.”

10. Este esențial ca politica să angajeze organizația să ofere voluntarilor resurse adecvate pentru a face munca pentru care au fost recrutați.

„Proiectul Comunitar Anytown se străduiește să ofere facilități, echipamente și resurse adecvate pentru a permite voluntarilor să își îndeplinească rolurile.”

11. Politica ar trebui să clarifice unde se află responsabilitatea pentru gestionarea cotidiană a voluntarilor, specificând un membru sau membri ai personalului după caz și luându-și un angajament clar de a oferi unui astfel de personal o pregătire adecvată.

„Managerul de proiect este responsabil pentru gestionarea generală a implicării voluntarilor, inclusiv supravegherea implementării acestei politici și gestionarea oricărei plângeri referitoare la voluntari. Supraveghetorul voluntarului oferă sprijin și supraveghere, identifică cerințele de formare, contrasemnează cererile de cheltuieli etc. Toți angajații care trebuie să îndeplinească astfel de sarcini beneficiază de instruire în managementul, supravegherea, sprijinul și formarea voluntarilor.”

Recrutare și selecție

În timp ce atragerea și selectarea voluntarilor este un proces diferit de recrutarea personalului, totuși ar trebui să vă propuneți să oferiți un proces corect, eficient și transparent, care să fie cu adevărat incluziv. Deși poate doriți să păstrați procedurile destul de informale în practică, este totuși vital să precizați în mod clar cerințele minime în politica voastră pentru a vă asigura că acestea sunt puse în aplicare în mod constant.

12. Politica trebuie să clarifice abordarea organizației în ceea ce privește recrutarea voluntarilor, precizând modul în care oportunitățile de voluntariat vor fi accesibile tuturor secțiunilor comunității.

„Proiectul Comunitar Anytown se angajează să servească și să reprezinte toți oamenii din Anytown și dorește să vadă toate secțiunile comunității reprezentate printre voluntarii noștri. Oportunitățile de voluntariat sunt larg promovate în Anytown și ne vom strădui să punem la dispoziție materiale de recrutare și selecție într-un format accesibil oricărei persoane sau grupuri, la cerere. Mai mult, Proiectul Comunitar Anytown revizuieste în mod regulat componența echipei de voluntari pentru a identifica și viza orice grup subreprezentat.”

13. Organizația ar trebui să aibă o procedură agreată de recrutare și selecție pentru toți voluntarii, care să corespundă rolului și care să reflecte cele mai bune practici în raport cu egalitatea de șanse.

„Proiectul Comunitar Anytown implementează un sistem corect, eficient și deschis în recrutarea și selecția voluntarilor și tratează confidențial toate informațiile colectate în acest proces.

Toți potențialii voluntari vor trece printr-un proces de recrutare și selecție adecvat rolului oferit. Proiectul Comunitar Anytown folosește formulare de înregistrare, referințe și discuții/interviuri informale. Măsuri suplimentare pot fi puse în aplicare în funcție de natura rolului de voluntar, iar verificările cazierelor judiciar și/sau fiscal sunt efectuate acolo unde este cazul.



Managementul voluntarilor

Această secțiune va specifica modul în care intenționați să gestionați voluntarii odată ce aceștia s-au implicat în organizația voastră. Numai bunăvoința nu este suficientă pentru a garanta succesul activității de voluntariat, astfel o abordare proactivă este esențială atât pentru atingerea obiectivelor organizației, cât și pentru a vă asigura că interesele și motivațiile voluntarilor sunt îndeplinite. Amintiți-vă natura voluntară a relației dintre voluntari și organizație pe măsură ce dezvoltați această secțiune și încercați să vă asigurați că politica deține beneficii pentru ambele părți.

14. Politica ar trebui să sublinieze modul în care așteptările ambelor părți trebuie să fie convenite și comunicate.

„Voluntarilor li se oferă o scrisoare de întâmpinare scrisă, care prezintă așteptările și responsabilitățile atât ale voluntarului, cât și ale proiectului comunitar Anytown. Acest acord poate fi revizuit în orice moment cu acordul voluntarului și al supraveghetorului acestuia, inclusiv în perioada inițială de revizuire, la sfârșitul perioadei de introducere (a se vedea punctul 16).”

15. Voluntarii vor trebui să fie informați în mod corespunzător cu privire la activitățile care trebuie îndeplinite și să li se ofere toate informațiile necesare pentru o implementare adecvată. Politica ar trebui să angajeze organizația la o procedură adecvată de onboarding.

„Toți voluntarii sunt incluși în procedura de onboarding în termen de șase săptămâni de la începerea activității lor voluntare. Procesul de onboarding oferă informații generale despre Proiectul Comunitar Anytown; explică structurile și procedurile sale; descrie rolul voluntarului și echipa de lucru și subliniază modul în care va fi susținut, inclusiv informații practice, de exemplu, despre cheltuieli.

În perioada de inițiere, voluntarii vor primi informații scrise despre legislația relevantă, politicile organizaționale și codurile de practică. De asemenea, li se va oferi posibilitatea de a discuta oricare dintre probleme cu managerul de proiect și/sau supervisorul.”

16. O perioadă de acomodare este utilă pentru a oferi ocazia de a evalua potrivirea cu organizația și pentru a permite rezolvarea oricăror probleme într-un stadiu incipient. O declarație de politică ar trebui să contribuie la asigurarea implementării consecvente a procedurii și să-i liniștească pe voluntarii noi cu privire la motivele unei astfel de măsuri.

„Toate plasamentele de voluntari sunt supuse unei perioade de acomodare, a cărei durată depinde de natura și orele de lucru voluntare. În această perioadă, voluntarilor li se oferă sprijin suplimentar și o întâlnire de evaluare între voluntar și supraveghetorul său ce are loc la sfârșitul perioadei de acomodare pentru a se asigura că toate părțile sunt mulțumite de acord.”

17. Accesul la sprijin și supraveghere periodică este esențial pentru menținerea voluntarilor eficienți și motivați. În timp ce nivelul de sprijin și supraveghere necesar va varia pentru diferite persoane și roluri, politica ar trebui să prevadă pentru fiecare voluntar o persoană din organizație care să ofere acest lucru.

„Toți voluntarii primesc un membru al personalului numit ca supraveghetor (deși managerul de proiect poate fi contactat și în caz de urgență sau dacă supraveghetorul desemnat nu este disponibil). Această persoană poate oferi ajutor zilnic și îndrumări cu privire la orice problemă legată de munca voluntară și are responsabilitatea de a oferi sprijin și supraveghere periodică voluntarului. Frecvența, durata și formatul acestui sprijin și supraveghere sunt convenite între voluntar și supraveghetorul acestuia la sfârșitul perioadei de probă.”

18. Instruirea va permite voluntarilor să-și dezvolte capacitățile și competența personală. Organizația trebuie să decidă pe ce bază va fi oferită instruirea și cui. O declarație politică clară va asigura accesul echitabil și egal la aceste oportunități.

„Proiectul Comunitar Anytown se angajează să îmbunătățească eficiența voluntarilor. Voluntarii pot alege să participe la orice curs de formare intern pe care îl consideră relevant pentru munca lor voluntară, sub rezerva aprobării supraveghetorilor și a disponibilității locurilor.

Voluntarii pot solicita și managerului de proiect sprijin financiar și practic pentru a participa la cursuri externe, care pot avea o relevanță clară pentru munca voluntară. Voluntarii care participă la cursuri de formare aprobate, interne sau externe, pot face acest lucru în orele lor normale de muncă voluntară și pot revendica cheltuielile suportate.”

19. Organizația trebuie să ia măsuri pentru a face față oricăror dificultăți cu voluntarul sau munca lui într-un mod corect, deschis și eficient. De asemenea, voluntarii ar trebui să aibă acces la un proces echivalent pentru a soluționa nemulțumirile legate de orice aspect al muncii lor sau de modul în care aceasta este gestionată. Scopul unei astfel de politici este de a proteja pe toți cei implicați, menținând în același timp relații bune și voluntari eficienți pe cât posibil.

„Proiectul Comunitar Anytown își propune să reflecte natura voluntară a relației noastre cu voluntarii în toate politicile și procedurile de gestionare a implicării acestora. Prin urmare, supraveghetorul desemnat se ocupă de plângeri minore sau nemulțumiri despre sau de către voluntari sau legate de munca lor prin sprijinul obișnuit și proceduri de supraveghere, în primă instanță.

Cu toate acestea, recunoaștem datoria noastră de a proteja bunăstarea și interesele tuturor părților interesate și, prin urmare, operăm o procedură formală de reclamație în cazul reclamațiilor mai grave. În cazul infracțiunilor deosebit de grave, astfel cum se specifică în Codul de bune practici, acest proces poate fi ocolit și/sau se poate solicita părăsirea subiectului plângerii. În cazul în care este suspectată o infracțiune, problema va fi predată poliției.”

Planificarea implicării voluntare

20. Voluntarii ar trebui, pe cât posibil, să fie pe deplin integrați în organizație. Poate doriți să includeți un angajament în politica voastră pentru sisteme de comunicare specifice pentru a ține voluntarii informați, măsuri speciale pentru recunoașterea și publicitatea contribuțiilor lor, oportunități de a lua parte la luarea deciziilor etc.

„Proiectul Comunitar Anytown recunoaște rolul de bază pe care îl îndeplinesc voluntarii la fiecare nivel al organizației. Se străduiește să comunice cu voluntarii în moduri adecvate, inclusiv prin buletine, e-mail și fișa de updates lunară „Informarea voluntarilor”.

De asemenea, recunoaște importanța ideilor și opiniilor voluntarilor și realizează un sondaj anual al voluntarilor și oferă cutii de sugestii. Feedback-ul voluntarilor este întotdeauna binevenit și orice voluntar poate face declarații la ședința lunară a Comitetului de Management.”

21. Ar trebui să se țină evidența muncii depuse de voluntari pentru a permite monitorizarea eficientă a implicării acestora.

„Pentru a monitoriza eficient munca pe care o fac voluntarii și modul în care aceștia sunt gestionați, este păstrat un dosar personal pentru toți voluntarii, care include: detalii de contact și alte informații personale relevante; detalii despre cerere și procesul de selecție; acorduri încheiate; ore lucrate; înregistrări ale activităților de sprijin și supraveghere; instruire întreprinsă și orice reclamații sau nemulțumiri formulate sau primite. Unele dintre aceste informații și alte informații relevante pot fi, de asemenea, înregistrate în sistem computerizat. Toate aceste informații sunt tratate în conformitate cu Legea privind protecția datelor, iar voluntarii au dreptul să inspecteze toate aceste informații referitoare la propria lor implicare.”

Informație importantă:

Exemplele de declarații sunt furnizate doar ca ilustrație a liniilor directoare relevante și nu sunt concepute ca standard sau model pentru utilizare de către organizații. S-ar putea să existe alte probleme pe care ați putea dori să le abordați prin politica voastră de voluntariat datorită naturii organizației și a rolurilor specifice de voluntariat.

SURSĂ:

<http://www.volunteernow.co.uk/>