

METODA	KTO	KIEDY I GDZIE	ZASOBY
Jaka metoda?	<p>Kto będzie miał do tego dostęp?</p> <p>Kto będzie odpowiedzialny za wdrożenie?</p> <p>Kogo jeszcze włączyć w proces?</p> <p>Czy to będzie prowadzone przez osobę sprawującą nadzór, czy przez kolegę/koleżankę z zespołu?</p>	<p>Częstotliwość Czas trwania Ad hoc czy wg planu?</p> <p>Lokalizacja Elastyczność Osobiście czy zdalnie?</p>	<p>Ile czasu będzie potrzebna, włączając przygotowanie?</p> <p>Jakie środki, wyposażenie lub materiały mogą być potrzebne?</p> <p>Jakie koszty poniesione przez wolontariuszy, by wykonać zadanie trzeba będzie im zwrócić?</p> <p>Jakie informacje lub jaką wiedzę trzeba będzie pozyskać, aby wykonać zadanie?</p>

UWAGA:

Co najważniejsze, ten system musi podkreślać waszą potrzebę dobrze wykonanej pracy. By to się mogło stać, osoby zarządzające organizacją również muszą spełniać oczekiwania wolontariuszy.

ŹRÓDŁO:

<http://www.volunteernow.co.uk/fs/doc/publications/workbook3-managing-and-motivating-volunteers-2013.pdf>