

## TRASEUL DE ÎNVĂȚARE AL INELELOR

### Crearea unor rutine sănătoase de comunicare și luare a deciziilor

Ai decis să lucrezi la îmbunătățirea comunicării interne și a procesului decizional. Acest traseu de învățare este unul dificil și obositor: trebuie să stăpânești drumuri stâncoase și pante abrupte. Va trebui să navighezi între structurile formale și realitatea informală a organizației tale, două jumătăți care formează un organism, ca oasele și țesuturile, care funcționează împreună, dar sunt diferite. În unele momente, vei întâlni dezechilibre de putere. Analizează-le cu atenție și, dacă este necesar, caută sprijin extern pentru a le depăși. Dar fii sigur că este un traseu care merită parcurs. Dezvoltarea comunicării sănătoase și a procedurilor decizionale este o bază importantă pentru succesul durabil. Dacă lucrezi bine în echipă, poți stăpâni aproape orice.

### CINE AR TREBUI SĂ FIE IMPLICAT?

Acest traseu de învățare poate fi parcurs de întreaga echipă sau de subgrupuri, cum ar fi o echipă de proiect sau consiliul de administrație.



### LA SFÂRȘITUL ACESTEI SESIUNI VEȚI AVEA:

- O busolă și o foaie de parcurs pentru dezvoltarea relațiilor voastre interne.
- Noi practici adecvate pentru întâlniri și comunicare.
- Interacțiuni mai ușoare între membrii echipei.
- Rutine decizionale mai clare și mai coerente.



### CE AR TREBUI PREGĂTIT?

Nu este nevoie de pregătire



### MATERIALE

- Markere
- Flip-chart
- Un pin-board mare
- Cartonase de moderare
- Sfoară
- Figurine (3 roșii și 3 verzi/persoană)



### INSTRUMENTE

#### Cartonase cu metode:

Planificarea acțiunii pentru următorii pași (02)  
 Diagnoza valorilor concurente (07)  
 Înțelegerea modurilor de luare a deciziilor (08)  
 Formatarea comunicării (09)  
 Dialog de interfață (10)  
 Modelarea deciziei (11)

#### Documente suport:

Ciclul decizional (04)  
 Cadru valorilor concurente (05)  
 Modele de decizie (06)  
 Oferirea de feedback (07)  
 Tipuri de ședințe (08)

#### Fișe de lucru:

Plan de acțiune (02)  
 Clusterul decizional (03)



## ORIENTARE 70MIN

**GAZDĂ/GRUP DE PREGĂTIRE:** Introduceți traseul de învățare și programul zilei.

Prima rundă și discuții:

Discutați despre comunicare și luarea deciziilor cu **Diagnoza valorilor concurente (07)** ■■

### CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

Explicați în 2 propoziții direcția de dezvoltare și adăugați 3 implicații pentru acțiuni viitoare.



## MUNCĂ DE TEREN 120MIN

Concentrați-vă pe un incident critic recent din organizația voastră care a implicat decizii și comunicare, utilizând **Înțelegerea modurilor de luare a deciziilor (08)** ■■

Analizați unde găsiți:

- probleme legate de mijloacele de comunicare ineficiente;
- probleme legate de interfețe neclare și relații încărcate de conflicte;
- provocări în luarea deciziilor.

### CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

Rețineți rezultatele și învățăturile pentru comunicare, interfață și probleme legate de luarea deciziilor.



## APOGEU 120MIN

În funcție de problema identificată, alegeți o metodă pentru etapa Vârf și una pentru etapa Perspectivă. Dacă problema voastră este mai mult legată de:

- 1 formate de comunicare ineficiente, concentrați-vă pe **Formatarea comunicării (09)** ■■
- 2 interfețe neclare și relații încărcate de conflicte, concentrați-vă pe **Dialog de interfață (10)** ■■
- 3 practici ineficiente de luare a deciziilor, concentrați-vă pe **Modelarea deciziei (11)** ■■

### CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

- 1 Puncte cheie de la pasul 5 din Formatarea comunicării, lista tipurilor de luare a deciziilor și a modelelor de utilizat. Către care format de întâlnire tinzi?
- 2 Împărtășiți 3 lecții învățate din Dialogul de interfață. Cum v-a ajutat această metodă pentru viitoarea practică?
- 3 Scrieți modelele de decizie pe care le-ați ales și de ce.



## PERSPECTIVĂ 120MIN

Lucrați cu a doua metodă de mai sus, dacă este cazul.



## PLAN DE ACȚIUNE 30MIN

Utilizați **Planificarea acțiunii pentru următorii pași (02)** ■■ pentru a conveni asupra următoarelor etape:

- Desemnați persoane responsabile cu sprijinirea noilor sarcini și roluri. Stabiliți o dată pentru revizuirea, evaluarea și adaptarea sistemului (de exemplu, după 6 luni).
- Permiteți tuturor să reflecteze personal asupra discuției înainte de a intra într-o rundă finală de verificare.

### CONTRIBUȚIE CĂTRE TRASEUL DE ÎNVĂȚARE:

3 pași următori concreți și data următoarei ședințe.

\*Permite tuturor să reflecteze asupra discuției despre traseu înainte de a intra în runda finală de check-out.

## ÎNCHIEIERE 30MIN

Rundă finală/ Check-out