

ELLENŐRZŐLISTA A SZERVEZET FELKÉSZÜLTSGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Az alábbi ellenőrzőlista kitöltésével megtudhatjátok, hogy készen áll-e a szervezetetek a lehetséges támogatók felkutatására és a támogatások fogadására.

ÁLTALÁNOS FINANSZÍROZÁSI STRATÉGIA:

- A finanszírozást igénylő projektek leírása. A leírásoknak tartalmazniuk kell az alábbiakat:
- Miért van szükség a finanszírozásra: milyen társadalmi problémával fog foglalkozni projekt? Miért fontos ez a probléma?
 - A projekttevékenységek leírása.
 - Kik a projekt kedvezményezettjei és hányan vannak?
 - A projekt költségvetése és ütemezése.
 - Hogyan kapcsolódik a tervezett projekt a szervezet jövőképehez és küldetéséhez?
- A lehetséges finanszírozási források naprakész listája.
- A pályázati folyamatokban való részvételhez, a források felhasználásához és az esetleges beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adminisztratív kapacitás (munkatársak, önkéntesek stb.).
- A finanszírozási lehetőségek felkutatásának, a pályázati folyamatnak (amennyiben van), és a finanszírozás végrehajtásának menetét tartalmazó ütemterv.

INFORMÁCIÓK A SZERVEZETRŐL A TÁMOGATÓK SZÁMÁRA:

- Naprakész honlap, amely tartalmazza a szervezet címét, elérhetőségét és jogi státuszát.
- Üzleti terv.
- A szervezet pénzügyi stabilitását alátámasztó éves költségvetés.

ALAPVETŐ DOKUMENTUMOK:

- A szervezet jövőképét és küldetését bemutató nyilatkozatok.
- A szervezet története, beleértve a korábbi projekteket.
- A pillanatnyi erőforrások leírása.
- A szervezettel azonos területen működő egyéb szervezetek hálózati térképe.
- A projektek értékelésére vonatkozó tervek.

