



2 ó 00 p

PLÉNUM ÉS
KIS CSOPORT

LEÍRÁS

Ez a gyakorlat segít elemezni és (újra)tervezni a csapatotok vagy szervezetek alapvető folyamatait. Az alapvető folyamatok tevékenységek olyan sorozatát jelentik, amelyeket rendszeresen végeztek a csapatban vagy szervezetben, és amelyek fontos szerepet játszanak a munkátok sikerében.



ELŐKÉSZÜLETEK

Olvassátok el a **Folyamatmodellezés (28)** háttéranyagot!



KELLÉKEK

- flipchart
- filctollak



KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

- Háttéranyag:
Folyamatmodellezés (28)



ALAPOZÁS



BEVETÉS



KITEKINTÉS



TUDÁS ÉS TANULÁS

- 1. LÉPÉS** **PLÉNUMBAN:** Nézzétek át a **Folyamatmodellezés (28)**  háttéranyagot, és hozzá-
tok létre közös grafikus jelrendszert a munkafolyamatok leírására (kör = folya-
mat kezdő/végpontja, doboz = tevékenység, rombusz = döntés)! **[10PERC]**
- 2. LÉPÉS** **PÁROKBAN:** Készítsetek néhány mintatáblázatot mindennapi tevékenységekről,
például a főzésről vagy a fogmosásról, hogy begyakoroljátok a jelölések
használatát! Hasonlítsátok össze a táblázataitokat!
[20 MIN]
- 3. LÉPÉS** **PLÉNUMBAN:** Válasszatok ki két folyamatot a munkátokból, amelyeket szeretnétek
elemezni és újratervezni. Olyan folyamatokat érdemes kiválasztani,
 - amelyeket rutinszerűen vagy rendszeresen végeztek,
 - amelyekben egynél több személy vesz részt,
 - amelyek fontosak a munkátok sikeréhez. **[30PERC]**
- 4. LÉPÉS** **KIS CSOPORTOKBAN:** Elemeztétek, hogyan működnek jelenleg ezek a folyamatok!
Idéztétek fel azokat a helyzeteket, amikor legutóbb végrehajtottátok ezeket a
folyamatokat! A folyamatjegyzék segítségével térképeztétek fel a folyamat
lépéseit a folyamat elejétől a végéig, és fordítotok nagy figyelmet arra, hogy kik
vettek részt a folyamatban, kik hozták meg a döntéseket, hol voltak súrlódások,
vagy hol nem volt egyértelmű a felelősségmegosztás! **[20PERC]**
- 5. LÉPÉS** Beszéljétek meg, hogy a jövőben hogyan szeretnétek megvalósítani az egyes
folyamatokat! Készítsetek egy egyszerű folyamatábrát, amely bemutatja a
lépéseket és a különböző személyek részvételét a folyamat elejétől a végéig,
beleértve a szükséges inputokat és a tervezett kimenetet. Ha úgy gondoljátok,
hogy a folyamatára további magyarázatra szorul, adjatok hozzá szöveget vagy
ellenőrzőlistákat, amelyek eligazítást nyújtanak a folyamatot végrehajtó
személyeknek! **[20PERC]**
- 6. LÉPÉS** **PLÉNUMBAN:** Osszátok meg a két új folyamatábrát az egész csapattal! Beszéljétek
meg, hogy ez a fajta folyamat tervezés hasznos lehet-e a munkátok során, és
hogyan lehetne más folyamatoknál is alkalmazni! **[20PERC]**



FOLYTATÁS

Ha hasznosnak találtátok ezt a gyakorlatot, akkor használjátok más alapvető
folyamatok megtervezéséhez is! Célszerű rendszeres ellenőrzéseket végezni
annak értékelésére, hogy a folyamatok hogyan működnek a gyakorlatban, és
mit kell változtatni a jobb működés érdekében. A folyamatábrák ne váljanak
statikus előírásokká! Ezek élő, dinamikus dokumentumok, amelyek célja, hogy
segítsék a munkafolyamatokat.