

Ist Eure Organisation bereit, nach Geldgeberinnen zu suchen und Gelder von ihnen zu erhalten? Füllt diese Checkliste aus, um es herauszufinden.

GESAMTFINANZIERUNGSSTRATEGIE:

- Schriftliche Beschreibungen der Projekte, für die Ihr Fördermittel benötigt. Diese schriftlichen Beschreibungen sollten Folgendes beinhalten:
 - Warum werden Mittel benötigt: Welches soziale Problem wird angegangen? Warum ist das wichtig?
 - Beschreibung der Projektaktivitäten
 - Wer und wie viele werden die Begünstigten des Projekts sein?
 - Budget und Zeitplan des Projekts
 - Verbindung zwischen der Vision und Mission Eurer Organisation und dem vorgeschlagenen Projekt
- Eine aktuelle Liste potenzieller Finanzierungsquellen.
- Die administrativen Kapazitäten (Personal, Freiwillige usw.), um alle Antragsverfahren, die Verwendung der Mittel und gegebenenfalls die Berichterstattung abzuwickeln
- Ein Zeitplan für die Suche, Beantragung (falls erforderlich) und den Abschluss von Finanzierungen

INFORMATIONEN ÜBER DIE ORGANISATION FÜR DIE GELDGEBER:

- Eine aktuelle Internetseite mit der Adresse Eurer Organisation, den Kontaktdaten und der Rechtsform
- Ein Businessplan
- Ein Jahresbudget, das die finanzielle Stabilität Eurer Organisation zeigt

BASISDOKUMENTE:

- Niedergeschriebene Vision und Mission der Organisation
- Geschichte inklusive vergangener Projekte der Organisation
- Beschreibung der gegenwärtigen Ressourcen
- Übersicht des Netzwerks mit anderen Organisationen, die im gleichen Bereich wie Ihr arbeiten
- Bewertungsplan für Projekte