

METHODE	WER	WANN UND WO	RESSOURCEN
Welche Methode?	<p>Wer hat Zugang dazu?</p> <p>Wer ist für die Umsetzung verantwortlich?</p> <p>Wer sollte außerdem daran beteiligt sein?</p> <p>Geleitet von Begleiter:innen oder Peers?</p>	<p>Häufigkeit</p> <p>Dauer</p> <p>Bei Bedarf oder geplant?</p> <p>Ort</p> <p>Flexibilität</p> <p>Persönlich oder aus der Ferne?</p>	<p>Wie viel Zeit wird dafür benötigt?</p> <p>Welche Räumlichkeiten, Gerätschaften oder Materialien könnten erforderlich sein?</p> <p>Welche Kosten sollten den Freiwilligen erstattet werden, um Zugang dazu zu haben?</p> <p>Welche Informationen oder welches Fachwissen müsst Ihr sammeln?</p>

HINWEIS:

Zuallererst muss Euer System die Anforderungen Eurer Organisation erfüllen, damit die Arbeit ordentlich erledigt wird. Um jedoch effektiv zu sein, muss ein gutes Freiwilligenmanagement auch den Bedürfnissen Eurer Freiwilligen gerecht werden.

QUELLE:

<http://www.volunteernow.co.uk/fs/doc/publications/workbook3-managing-and-motivating-volunteers-2013.pdf>