

КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ГОТОВНОСТ

Готова ли е организацията ви да търси и получава финансиране от донори? Попълнете този контролен списък, за да разберете.

ЦЯЛОСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА ФОНДОНАБИРАНЕ:

- ☐ Писмени описания на проектите, за които се нуждаете от финансиране. Тези писмени описания трябва да включват:
 - Защо е необходимо финансиране: кой социален проблем ще бъде разгледан? Защо това е важно?
 - Описание на дейностите по проекта
 - Кой и колко ще бъдат бенефициентите на проекта
 - Бюджет и график на проекта
 - Връзка между визията и мисията на вашата организация и предложения проект
- ☐ Актуализиран списък с потенциални източници на финансиране
- ☐ Административният капацитет (екип, доброволци и др.), който ще управлява всички процеси на кандидатстване, използване на средствата и докладване, ако е необходимо
- ☐ График за намиране, кандидатстване (ако е необходимо) и използване на финансирането

ОРГАНИЗАЦИОННА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОНОРИ:

- ☐ Актуализиран уебсайт с адрес, информация за контакт и юридически статус на вашата организация
- ☐ Бизнес план
- ☐ Годишен бюджет, който показва финансовата стабилност на вашата организация

ОСНОВНИ ДОКУМЕНТИ:

- ☐ Организационна визия и формулиране на мисията
- ☐ История на организацията, включително минали проекти
- ☐ Описание на текущите ресурси
- ☐ Карта на мрежата от други организации, работещи в същата област като вас
- ☐ Планове за оценка на проекти

**ФИНАНСОВ МОДЕЛ**

*Този контролен лист е адаптиран от TheGrantHelpers.com: "Grant Writing Help | TheGrantHelpers.com." Accessed November 20, 2017. <http://www.thegranthelpers.com>.