



1h 00m



PETITS GROUPES

## DESCRIPTION

Un tableau de bord de gestion est un outil qui compile des données sur les performances d'une organisation pour appuyer des décisions de gestion rationnelles. Ces données peuvent concerner les financements, la prestation de services, les ressources humaines, ou tout autre aspect relatif à la structure ou au travail de l'organisation.



## PRÉPARATION

Invitez tous les membres responsables de la gestion/direction de l'organisation à participer à la session. Demandez-leur de préparer une liste de données et d'indicateurs que vous recueillez et utilisez déjà.



## MATÉRIEL

- Tableau à feuilles
- Marqueurs



## OUTILS

- Document de Référence:  
Indicateurs du Tableau de Bord (24)



SOMMET

CONNAISSANCES ET  
APPRENTISSAGE

### ÉTAPE 1 AU SEIN DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION :

prenez en revue la liste d'exemples d'**Indicateurs du Tableau de Bord (24)**    
Définissez votre propre ensemble de 5 indicateurs importants pour votre organisation. Un indicateur doit être inclus à votre tableau de bord, si vous devez vous référer régulièrement à cette information afin de prendre de bonnes décisions de gestion. **[20 MIN]**

### ÉTAPE 2

Déterminez comment vous pouvez surveiller les données liées à vos 5 indicateurs du tableau de bord, et à quels intervalles vous souhaitez les évaluer? Comment les données peuvent-elles être ajoutées régulièrement? **[40 MIN]**

\*Remarque: L'examen des indicateurs peut se faire sous forme de comparaison chronologique (p. ex. les données d'une période x sont comparées à celles de la période précédente afin de détecter les tendances et les évolutions). Une autre possibilité est de comparer les indicateurs aux objectifs de performance (p. ex. les données x seront vérifiées par rapport aux valeurs cible définies).



## SUIVI

Une fois le tableau de bord de gestion mis en place, définissez qui y aura accès, ainsi que les procédures pour faire le rapport des indicateurs à la direction. L'ensemble des indicateurs sélectionnés doit être revu régulièrement, afin d'évaluer leur utilité et de déterminer s'ils sont assez clairs pour comprendre les performances de votre organisation.