



2h 00m

PLÉNIÈRE ET
PETITS GROUPES

DESCRIPTION

Apprendre des défis présentés par l'organisation de projets antérieurs peut grandement améliorer votre capacité à réaliser de futurs projets. Cependant, compte tenu des charges de travail élevées dans la société civile, il peut être compliqué de prendre le temps de la réflexion.

Cet exercice vous guidera à travers une méthode d'apprentissage organisationnel et vous apportera un espace de réflexion sur la manière de l'intégrer à la planification de projets au sein de votre organisation.



PRÉPARATION

Il peut être utile de préparer la première étape de cette méthode: choisissez un projet et préparez une courte présentation à transmettre aux autres membres. Consultez également les Bases pour l'Évaluation des Résultats (27) avant de commencer la session, afin de vous familiariser avec l'essentiel des concepts et de la terminologie.



MATÉRIEL

- Tableau à feuilles
- Marqueurs



OUTILS

- Document de Référence:
Bases pour l'Évaluation des Résultats (27)



SOMMET

CONNAISSANCES ET
APPRENTISSAGE

- ÉTAPE 1 EN PLÉNIÈRE:** Choisissez l'un de vos projets, récent ou en cours, qui vous semble être une bonne opportunité d'apprentissage pour votre organisation. Partagez avec votre équipe les objectifs de ce projet ainsi que l'état actuel des choses, pour que tout le monde comprenne bien ce qu'il en est. **[15 MIN]**
*Remarque: Il ne s'agit pas ici d'examiner le projet en détail, mais de montrer comment il peut être utilisé comme opportunité d'apprentissage.
- ÉTAPE 2** Répartissez-vous en petits groupes avec les membres de l'équipe ayant participé au projet et ceux qui n'y étaient pas.
- ÉTAPE 3 EN PETITS GROUPES:** Ensemble, le groupe discute:
- Quels sont les résultats du projet? Quels changements de comportement souhaités ont pu être observés dans les groupes cible?
 - Quels changements de comportement désirés n'ont pas (encore) été observés?
 - À quels défis et succès le projet a-t-il dû faire face en termes de résultats? Quelle pourrait en être la raison?
 - Quelles sont les leçons qui peuvent être retenues de ces aspects du projet?
- [30 MIN]**
- ÉTAPE 4 EN PLÉNIÈRE:** Discutez de la manière dont les leçons retenues par chaque groupe peuvent être utiles pour planifier de futurs projets. **[15 MIN]**
- ÉTAPE 5 EN PETITS GROUPES:** Discutez du processus du projet:
- Le temps et les ressources prévus pour le projet ont-ils été suffisants? La planification du projet était-elle trop rigide ou au contraire trop laxiste? Comment avez-vous réussi à improviser?
 - Comment s'est déroulée la communication entre les membres de l'équipe dans le projet? Est-ce que tout était toujours clairement communiqué?
 - Comment s'est déroulé le travail d'équipe au sein du groupe? Y avait-il des rôles de leadership clairs? Comment les membres de l'équipe ont-ils géré les conflits et quand cela s'est-il produit?
 - Quels sont les enseignements à tirer de ces aspects du projet? **[30 MIN]**
- ÉTAPE 6 EN PLÉNIÈRE:** Discutez des enseignements tirés dans chaque groupe. Comment peuvent-ils être mis en pratique pour des projets futurs? **[15 MIN]**
- ÉTAPE 7** Évaluez si ce type de session de débriefing peut devenir partie intégrante de votre cycle d'évaluation de projet et discutez du «comment». Prenez également en considération la manière dont les évaluations demandées par vos financeurs peuvent interférer avec cette pratique d'apprentissage organisationnel. Mettez-vous d'accord sur la manière de concilier ces deux types d'évaluation dans votre travail. **[15 MIN]**



SUIVI

Si vous trouvez le débriefing utile, vous devriez avoir une conversation sur la manière d'instituer ce type d'évaluation en tant que pratique régulière.