



1h 40m

PLÉNIÈRE ET
PETITS GROUPES

DESCRIPTION

Une bonne communication ne veut pas dire maximiser l'échange d'informations. Il s'agit plutôt de trouver la méthode de communication parfaitement adaptée à vos besoins. Cette activité vous guidera à travers l'évaluation de la manière dont vous communiquez actuellement (à distance et en face-à-face), afin de vous permettre de concevoir des pratiques de communication interne intelligentes et adaptatives.



PRÉPARATION

- Passez en revue la Galerie de Modèles de Réunions (08)



MATÉRIEL

- Cartes de Modération
- Pions (3 verts et 3 rouges par personne)



OUTILS

- Document de Référence:
Galerie de Modèles de Réunions (08)



SOMMET



PERSPECTIVES

COMMUNICATION INTERNE
ET DÉCISIONS

ÉTAPE 1 EN PLÉNIÈRE:

À l'aide de cartes de modération, listez tous les formats et canaux de communication formels et informels existant au sein de votre organisation (réunions d'équipe, sessions de travail, déjeuners, pauses cigarette, courrier électronique, tableau à messages, intranet, etc.). **[20 MIN]**

ÉTAPE 2 INDIVIDUELLEMENT:

Placez 3 pions verts et 3 rouges sur les cartes de modération afin d'indiquer quels formats fonctionnent particulièrement bien, et lesquels sont agaçants ou inefficaces. **[10 MIN]**

ÉTAPE 3 EN PETITS GROUPES:

Évaluez comment les formats les mieux / moins bien notés sont utilisés. **[30 MIN]**
Lesquels sont particulièrement adaptés ou au contraire inefficaces pour:

- Le partage d'informations et de connaissances,
- Les discussions et prises de décision, et
- Les interactions sociales.

ÉTAPE 4 INDIVIDUELLEMENT:

Consultez la [Galerie de Modèles de Réunions \(08\)](#) 

Notez les modèles et idées qui, selon vous, pourraient améliorer la communication au sein de votre équipe. Pensez également aux modèles qui pourraient améliorer les trois catégories mentionnées ci-dessus. **[10 MIN]**

ÉTAPE 5 EN PLÉNIÈRE:

Partagez vos idées basées sur la [Galerie de Modèles de Réunions](#).

Ensemble, discutez en détail des suggestions qui pourraient être les plus bénéfiques à mettre en œuvre pour l'équipe. **[30 MIN]**