



2:00sa.

Ortak Toplantı  
ve Küçük Gruplar

### Betimleme:

Bu etkinlik çekirdek süreçleri çözümleyip (yeniden) tasarlamaya yardım edecek. Çekirdek süreçleri örgütünüz/ekibiniz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen etkinlik dizileridir ve çalışmanızı başarıyla yapmanızdan başlıca bir rol oynarlar.



### Hazırlık

Süreç Modellemesi (28) belgesini gözden geçirin.



### Malzeme

- Kâğıt yazı tahtası
- Poster kalemleri



### Aletler

- Arkaplan Belgesi:  
Süreç Modellemesi (28)



Zemin Hazırlığı



Zirve



Görünüm



Bilgi ve Öğrenme

**ADIM 1 Ortak Toplantıda:**  
**Süreç Modellemesi (28)** ■■■ belgesini gözden geçirerek iş akışlarını betimlemek için birleşik bir grafik dili geliştirin (daire=süreç başlangıç/bitiş noktası, kutu=etkinlik, eşkenar dörtgen=karar). [10dk.]

**ADIM 2 Çiftler Halinde:**  
Notlandırma biçimine alışmak için yemek pişirmek, diş fırçalamak gibi günlük etkinliklerden örnek akış çizelgeleri hazırlayın ve çizelgelerinizi karşılaştırın. [20dk.]

**ADIM 3 Ortak Toplantıda:**  
Günlük işleriniz içinden bakıp (yeniden) tasarlamaktan hoşlanacağınız iki süreç seçin. Seçmenin anlamlı olacağı süreçler,  
● rutin olarak ya da düzenli olarak gerçekleşmeli,  
● birden fazla kişiyi içermeli,  
● çalışmanızın başarısı için önemli olmalı. [30dk.]

**ADIM 4 Küçük Gruplar Halinde:**  
Bu süreçlerin şu an nasıl işlediğini çözümleyin. Her sürecin en son uygulandığı seferi düşünün. Süreç notlandırmayı kullanarak baştan sona izlenen adımların haritasını çıkarırken kimlerin dâhil olduğuna, kararları kimin verdiğine ve nerede sürtüşme ve sorumluluk paylaşımında açıklık eksikliği olduğuna dikkat edin. [20dk.]

**ADIM 5** Her sürecin gelecekte nasıl uygulanmasını isterdiniz, tartışın. Adımları ve farklı insanların baştan sonra katılımını gösteren, ihtiyaç duyulan girdileri ve niyet edilen çıktıyı içeren basit bir akış çizelgesi yapın. Akış çizelgesinin daha fazla açıklamaya ihtiyacı olduğunu düşünüyorsanız, süreci uygulayacak insanlara rehberlik edecek metin ya da denetim listeleri ekleyin. [20dk.]

**ADIM 6 Ortak Toplantıda:**  
İki yeni akış çizelgesini tüm ekiple paylaşın. Bu tür bir süreç tasarımının çalışmanız için yararlı olup olmayacağını ve diğer süreçler için nasıl kullanılabileceğini tartışın. [20dk.]



## Takip:

Bu tarz bir çalışmayı yararlı buluyorsanız diğer çekirdek süreçleri tasarlamak için kullanabilirsiniz. Süreçlerin pratikte nasıl çalıştığını ve daha iyi işlemleri için neyin uyarlanması gerektiğini değerlendirmek için düzenli check-up'tan geçirilmeleri gerekir. Süreç akış çizelgeleri durağan reçeteler haline gelmemeli. Amaç, çalışma sürecinizi destekleyen yaşayan belgeler olmaları.