



0 ч 30 мин



В ЦЯЛА ГРУПА

## ОПИСАНИЕ

Всяка работилница за повишаване на капацитета трябва да завърши с кратка сесия за планиране на следващите стъпки, свързани с обсъдените въпроси и решения. Планирането може да приеме различни форми в зависимост от естеството на взетите решения. За по-маловажни решения може да е достатъчно да направите общ преглед на стъпките. За по-важните решения би било добре да съставите проектна структура за изпробване на тяхната правдоподобност и осъществимост.



## ПОДГОТОВКА

Всички стъпки от Пътя са изминати. Пригответе флипчарт, на който да запишете бъдещите действия (най-добре го закачете някъде в стаята още в началото на работилницата).



## МАТЕРИАЛИ

- Флипчарт
- Маркери (в различни цветове)



## ИНСТРУМЕНТИ

- Работен лист:  
План за действие (02)

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

### СТЪПКА 1 ПО ДВОЙКИ:

Разгледайте резултатите от работилницата, като обърнете внимание на изводите и взетите решения, които изискват последващи действия (връщайки се към дискусиите и записките от деня). **[05 мин]**

### СТЪПКА 2 В ЦЯЛА ГРУПА:

Избройте всички последващи действия като задачи върху флипчарт **План за действие (02)** ■■■

Имайте предвид, че ще е от полза да изберете един човек, който да следи за процеса дори и когато решенията са свързани с реструктуриране на взаимоотношенията. Всяка задача трябва да бъде описана чрез въпросите "Какво?" и "Как?" (напр. Какво? -> Направете списък с възможни източници за финансиране; Как? -> Проучете база данни с различни финансиращи организации, съставете списък с контакти и видове дейности, които финансират, поставете си краен срок да се свържете с тях). Първо, направете списък с всички задачи. След това определете индивидуалните задачи на всеки и времевата рамка, в която трябва да бъдат свършени.

**СТЪПКА 3** Ако списъкът със задачи стане прекалено дълъг, по-разумно е да ги подредите по приоритет.

- Нека всеки от групата да отбележи с маркер точка върху 2-3 задачи, които смята за най-приоритетни.
- Нека всеки един от групата да отбележи с друг цвят маркер точка върху 2-3 задачи, в които е готов/а да вложи време и усилия ("пламенни точки"). Пребройте точките и изберете от 5 до 7 от задачите. Имайте предвид, че приоритетните точки може да не съвпадат с пламенните. Най-добре изберете тези задачи, при които те съвпадат.

**СТЪПКА 4** В последния кръг, определете отговорници за проследяването на задачите, както и срокове към избраните задачи. Уверете се, че всеки е поел по нещо и че отговорността не пада на плещите на няколко по-въвлечени хора. За по-важните задачи е необходимо да определите ключови етапи и моменти за сверяване на прогреса. **[25 мин]**



## БЪДЕЩИ СТЪПКИ

Следете всеки от екипа да споделя редовно напредъка си с поетите задачи.