



2 ч 30 мин

В ЦЯЛА ГРУПА
В МАЛКИ ГРУПИ

ОПИСАНИЕ

Упражнението ви помага да разберете динамиката на вземане на решения в екипа ви. Води ви и през процес на картиране и разработване на устойчиви модели на вземане на решение.



ПОДГОТОВКА

Прегледайте Цикъл на вземане на решение (04).



МАТЕРИАЛИ

- Модераторски карти
- Флипчарт
- 5 листове А4



ИНСТРУМЕНТИ

- Допълнителен материал:
Цикъл на вземане на решение (04)
Модели на вземане на решение (06)
- Работен лист:
Групиране на решения (03)




ВРЪХНА ТОЧКА



ПЕРСПЕКТИВИ

ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ
И РЕШЕНИЯ


СТЪПКА 1 В МАЛКИ ГРУПИ:


След като разгледате **Цикъл на вземане на решение (04)**  обсъдете дали някои от описаните казуси са свързани и с вашата групова динамика. **[30 мин]**

СТЪПКА 2 В ЦЯЛА ГРУПА:

Споделете откритията от малките групи и обсъдете начини, по които смятате, че може да се справите с казусите. **[20 мин]**

СТЪПКА 3 Обсъдете и запишете накратко върху модераторски карти 20 решения за работата ви, които сте взели или предстои да вземете. Решенията най-често са свързани с: хора, пари и същината на работата. Разбира се, ще изникнат и друг тип решения. **[20 мин]**

СТЪПКА 4 Групирайте картите, за да оформите смислени подструктури, разграничавайки важните решения с голямо въздействие (стратегически) и рутинните решения с по-малко въздействие (оперативни). Може да използвате **Групиране на решения (03)**  като шаблон за групиране. **[20 мин]**

СТЪПКА 5 Разгледайт **Модели на вземане на решение (06)**  Подредете 5 листа А4 върху маса около картите с решения. Нека всеки един лист представя 1 от 5-те основни модела на вземане на решение. Определете кой модел искате да използвате за съответната подгрупа решения и поставете картите до листа с този модел. Ако един модел на вземане на решение не съответства на цялата подгрупа, я разделете. Ако възникнат разногласия коя карта къде да бъде поставена, направете дискусия. **[30 мин]**

СТЪПКА 5 Уверете се, че всеки, отговорен за вземането на решения в екипа ви, разбира какво се очаква от него. Ако не е съвсем ясно, определете си среща за споделяне на очакванията. **[30 мин]**



БЪДЕЩИ СТЪПКИ

Вземането на решения относно вземането на решения е деликатен процес. Трябва да се прави и съгласува с огромна грижа. Споделянето на очаквания (виж по-горе) е важна стъпка и трябва да бъде приета сериозно.