

## ТРОПА К СОВЕРШЕННОМУ ПАЗЛУ

### Прояснение ролей и обязанностей

Четкое распределение ролей и обязанностей создает в организации прочную основу для хорошей совместной работы. Если роли и обязанности неясны, могут возникать конфликты или недоразумения, которые повредят работе команды. Следовательно, для команд крайне важно задуматься над этими вопросами. В своем анализе вы определили роли и обязанности в качестве актуальной проблемы организации. Эта тропа даст вам инструменты и методы для обсуждения того, кто, что и как делает в организации. Давайте выясним, в чем ваша проблема и как ее можно решить.

### КТО ДОЛЖЕН БЫТЬ ВОВЛЕЧЕН?

Все члены организации должны быть вовлечены.



### В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОЙ СЕССИИ У ВАС БУДУТ:

- Общее понимание того, кто является волонтером.
- Общее понимание того, кто есть в организации.
- Проведенное обсуждение способов обмена знаниями.
- Новые методы и модели общения.



### ПОДГОТОВКА

Нет



### МАТЕРИАЛЫ

- Маркеры
- Флипчарт
- Модерационные карточки
- Цветные точки
- Стикеры для заметок
- Небольшие листы для черновиков
- Символы (3 зеленых и 3 красных на человека)



### ИНСТРУМЕНТЫ

#### Методические карточки:

Планируем дальнейшие шаги (02)  
Переформатирование коммуникаций (09)  
Как мы понимаем волонтерство (12)  
Картируем функции и обязанности в организации (19)  
Пути обмена знаниями (40)

#### Справочные материалы:

Галерея форматов совещаний (08)  
Обмен знаниями (25)

#### Рабочие листы:

План действий (02)  
Профиль члена команды (09)  
Карта взаимодействия (08)

## **ОРИЕНТИРОВАНИЕ 80мин.**

**ВЕДУЩИЙ/ОРГАНИЗАТОРЫ:** представьте тропу и программу дня.

В первой сессии подумайте, что вам нужно решить. Прежде чем погрузиться в обсуждение позиций и обязанностей в вашей организации, изучите **Как мы понимаем волонтерство (12)** ■■.

### **ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** определите 3 наиболее важных права и 3 обязанности волонтера в вашей организации.

## **СБОРЫ 120мин.**

Создайте карту тех, кто находится внутри организации (люди, комиссии, органы и т. д.), используя **Картируем функции и обязанности в организации (19)** ■■.

\* Это важный шаг. Посвятите ему столько времени, сколько будет нужно, и адаптируйте тропу необходимым образом.

### **ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** определите 3 или 5 идей о том, как и над какими взаимодействиями в вашей команде вы хотите работать.

## **ВОСХОЖДЕНИЕ 60мин.**

Если на создание обзорной карты вашей организации вам нужно больше времени, продолжите эту сессию. В противном случае оформите результаты и переходите к блоку «Горизонт».

## **ГОРИЗОНТ 80-100мин.**

В зависимости от ваших потребностей найдите время, чтобы обсудить:

- Вашу культуру обмена знаниями в организации, используя **Пути обмена знаниями (40)** ■■.
- Вашу внутреннюю коммуникацию с помощью **Переформатирование коммуникаций (09)** ■■.

### **ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** сформулируйте новый метод обмена знаниями или новую модель собраний, которые вы хотели бы использовать.

## **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ 30мин.**

Обсудите ваши результаты и запишите следующие шаги, выполнив **Планируем дальнейшие шаги (02)** ■■.

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ 30мин.**

Заключительный раунд.  
Чек-аут.