

## ТРОПА СОРОКОНОЖКИ

### Создание благоприятных условий для вовлечения волонтеров

Задачи вашей организации хаотичны и плохо распределены. Эти проблемы усугубляются при работе с волонтерами. Вам трудно сопоставить таланты волонтеров с потребностями вашей организации и поддерживать с волонтерами устойчивые партнерские отношения. Эта тропа поможет в разработке функциональной модели работы с волонтерами, а также может использоваться для набора новых оплачиваемых сотрудников.



### КТО ДОЛЖЕН БЫТЬ ВОВЛЕЧЕН?

Все члены организации должны быть вовлечены.



### В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОЙ СЕССИИ У ВАС БУДУТ:

- Общее понимание задач вашей организации.
- Эффективный способ подбирать волонтеров под задания.
- Документ о выстраивании работы с волонтерами для вашей организации.
- Устойчивая модель работы с волонтерами.



### ПОДГОТОВКА

Нет



### МАТЕРИАЛЫ

- Флипчарт
- Маркеры
- Письменные принадлежности
- Модерационные карточки
- Бумага для заметок



### ИНСТРУМЕНТЫ

#### Методические карточки:

Как мы понимаем волонтерство (12)  
Стратегия поиска волонтеров для конкретных задач (13)  
Создаем Положение о волонтерах (14)  
Разрабатываем структуру поддержки волонтеров (15)  
Координация волонтеров (17)

#### Справочные материалы:

Чек-лист «Поддержка и наставничество» (09)  
Базовые принципы Положения о волонтерах (10)

#### Рабочие листы:

Разработка стратегии поиска волонтеров (04)  
Таблица диспетчера задач (05)  
Разработка анонса вакансии волонтера (06)  
Планировщик системы поддержки и наставничества (07)



## ОРИЕНТИРОВАНИЕ 80мин.

**ВЕДУЩИЙ/ОРГАНИЗАТОРЫ:** представьте тропу и программу дня.

В первой сессии обсудите **Как мы понимаем волонтерство (12) ■■**.

### ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** определите 3 наиболее важных права и 3 обязанности волонтера в вашей организации.



## СБОРЫ 120мин.

Определив права и обязанности, используйте **Создаем Положение о волонтерах (14) ■■**, чтобы разработать политику по работе с волонтерами для вашей организации.

### ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** выделите 5 важных аспектов документа «Положение о волонтерах» или сформулируйте 3 аспекта, которые вы хотите изменить.



## ВОСХОЖДЕНИЕ 75мин.

Составьте список задач в организации и подберите к каждой волонтеров, используя

**Координация волонтеров (17) ■■**.

Список задач может получиться довольно длинным, тогда есть смысл расставить приоритеты в соответствии с потребностями вашей организации, объемом необходимых работ для выполнения каждой задачи и/или исходя из конкретного проекта.

Во время этого упражнения будет полезно добавить имена людей, которые отвечают за каждую задачу.

### ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** 5 сформулированных задач.



## ГОРИЗОНТ 80-100мин.

Теперь у вас есть список задач вашей организации. Выберите один из следующих варианта (или же оба) в соответствии с вашими потребностями:

- Если вы хотите пригласить волонтеров присоединиться и внести свой вклад в вашу организацию, используйте **Стратегия поиска волонтеров для конкретных задач (13) ■■**.
- Если вы хотите выяснить, удовлетворяете ли вы потребности тех волонтеров, с которыми вы работаете, используйте **Разрабатываем структуру поддержки волонтеров (15) ■■**.

### ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** сформируйте список задач для поддержки волонтеров.



## ПЛАН ДЕЙСТВИЙ 30мин.

Вернитесь к **Таблица диспетчера задач (05) ■■** и, если вы этого еще не сделали, сопоставьте задачи с волонтерами. Помните, что это должен быть черновой вариант и вам необходимо согласовать итоговый документ с волонтерами.

### ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПО МАРШРУТУ ТРОПЫ:** подготовьте список задач с назначенными волонтерами.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ 30мин.

Заключительный раунд. Чек-аут.